

ДОГОВОР об участии в инновационной деятельности

« ____ » _____ 2017 г.

№ _____

Департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее — Департамент) в лице директора Департамента Алексея Сергеевича Некрасова и образовательная организация муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар (далее — Исполнитель) в лице руководителя Исполнителя Захаровой Ирины Владимировны на основании Положения о муниципальной инновационной площадке системы образования муниципального образования город Краснодар, утверждённого приказом Департамента от 22.08.2017 № 134 и в соответствии с приказом Департамента от 01.11.2017 № 1861 «Об итогах XVI конкурса инновационных проектов» заключили договор об участии Исполнителя в инновационной деятельности (далее — Договор) по теме: «Повышение культурного уровня учителей МБОУ СОШ № 35 как специально организованная деятельность».

1. Обязанности Департамента

Департамент обязуется:

- обеспечить информационную и методическую поддержку Исполнителю в реализации инновационного проекта муниципальной инновационной площадки (далее — МИП);
- провести экспертизу деятельности МИП по завершении этапа;
- предоставить целевую поддержку инновационной деятельности МИП в случае победы Исполнителя на конкурсе инновационных проектов образовательных организаций муниципального образования город Краснодар.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязуется:

- изучить нормативно-правовую базу инновационной деятельности (Положение о муниципальной инновационной площадке системы образования муниципального образования город Краснодар, Положение о конкурсе инновационных проектов образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, другие документы, регулирующие деятельность МИП);
- осуществлять руководство (в том числе, научное) инновационной деятельностью по теме проекта в течение срока действия Договора;
- для обеспечения организационных условий реализации программы инновационной деятельности создать временный творческий коллектив под руководством заместителя руководителя ОО;
- осуществлять работу по повышению профессиональных компетентностей педагогических работников, принимающих участие в инновационной деятельности МИП;
- разработать дидактические, организационно-педагогические, учебно-технологические и иные материалы, связанные с инновационной деятельностью, способствовать их распространению, разместить на специализированной странице, созданной на сайте ОО, материалы, отражающие деятельность МИП;
- разработать инструментарий для мониторинга инновационной деятельности;
- систематически информировать педагогическую общественность муниципального образования город Краснодар о ходе инновационной деятельности, представить в течение текущего учебного года статью об инновационном проекте в педагогическое издание города Краснодара «Панорама образования», до 1 декабря текущего года представить статью о результатах инновационного проекта в электронный журнал МКУ КНМЦ «Наша новая школа»;
- представить материалы членов творческого коллектива (не менее одного) в Муниципальный банк результативного инновационного педагогического опыта;
- провести апробацию педагогических моделей образования и воспитания в рамках проекта МИП, представив индивидуальные проекты членов творческого коллектива на Краснодарский фестиваль педагогических инициатив «Новые идеи — новой школе»;
- осуществлять контроль исполнения взятых обязательств, своевременно сдавать отчётные материалы в соответствии с календарным планом реализации проекта;
- предоставить электронную форму плана работы МИП на электронный адрес МКУ КНМЦ;
- осуществлять инновационную деятельность на основе принципа экологичности.

3. Сроки и условия действия Договора

3.1. Настоящий Договор заключается сроком на один год и может быть продлён по взаимной договорённости на очередной срок при условии выполнения плана инновационной деятельности Исполнителем и положений настоящего Договора обеими сторонами.

3.2. Неотъемлемой частью Договора является План инновационной деятельности (приложение), утверждённый руководителем Исполнителя и согласованный МКУ КНМЦ.

3.2. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, которые имеют одинаковую силу и подписываются обеими сторонами.

Департамент образования
администрации муниципального образования
город Краснодар
350000 г. Краснодар, ул. Коммунаров, 150
тел./факс 251-05-31, e-mail: edu@krd.ru

_____ А.С.Некрасов

М. П.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 35
350002, г. Краснодар, ул. им. Максима Горького, 173
Тел./факс 253-01-32, e-mail: school35@kubannet.ru

_____ И.В. Захарова

М. П.

Рекомендации
по подготовке плана инновационной деятельности
муниципальной инновационной площадки на 2017/18 учебный год

В пояснительной записке необходимо указать:

- общие сведения об образовательной организации (полное наименование в соответствии с уставом, Ф.И.О. руководителя, почтовый адрес, телефон, факс, e-mail, адрес веб-сайта);
- тему инновационного проекта;
- приоритетное направление инновационной деятельности;
- год реализации проекта (1-й, 2-й, 3-й) в статусе муниципальной площадки;
- информацию о руководителе проекта в образовательной организации (Ф.И.О., ученое звание (если есть) и должность, контактный телефон);
- информацию о научном руководителе (консультанте) проекта (Ф.И.О., ученое звание (если есть) и должность (в том числе, в образовательной организации, реализующей проект), контактный телефон);
- состав группы проектировщиков (Ф.И.О., ученое звание (если есть) и должность, контактный телефон);
- цель, задачи, планируемые результаты всего проекта;
- цель, задачи, планируемые результаты инновационной деятельности в 2017/18 учебном году;
- прогноз развития инновационной деятельности в образовательной организаций;
- продукт инновационной деятельности за год.

В календарном плане необходимо отразить исследовательскую работу (в т.ч. формы представления результатов исследований), выполняемую в рамках инновационного проекта; мероприятия по обобщению и презентации опыта работы инновационной площадки; тематику и сроки планируемых публикаций (сборников, статей, др. материалов); место и время проведения промежуточного отчёта о проделанной работе; сроки подготовки итогового отчёта о работе за год (до **30.06.2018**), рефлексивно-аналитические мероприятия.

План инновационной деятельности на 2017/18 учебный год представить для согласования в отдел развития образования Краснодарского научно-методического центра в электронном виде на почту ginmac@mail.ru (для Касьяновой Т.А., в теме письма указать «План МИП на 2017-18) до **10.11.2017 г.**

Информацию об изменениях в плане необходимо своевременно (за две недели) предоставлять в отдел развития образования МКУ КНМЦ (тел. 259-21-79, каб.109, ул. Коммунаров, 150).

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ № 35
_____ И.В. Захарова
« _____ » _____ 2017 год

СОГЛАСОВАНО
директор МКУ КНМЦ
_____ Ф.И.Ваховский
« _____ » _____ 2017 год

ПЛАН ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

муниципальной инновационной площадки МБОУ СОШ № 35 на 2017/18 учебный год

Пояснительная записка

Полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 35
Ф.И.О. руководителя ОО, контактный телефон	Директор Ирина Владимировна Захарова, тел. (861) 253-01-32
Адрес ОО, телефон, факс, e-mail	350002, г. Краснодар, ул. имени Максима Горького, д. 173, тел./факс 253-01-32, e-mail: school35@kubannet.ru
Страница сайта ОО с информацией о МИП (ссылка)	http://school35.centerstart.ru/
Приоритетное направление инновационной деятельности (в соответствии с приказом ДО № 1394 от 22.08 2017)	Подсистема «Общеобразовательные организации», 2.9. «Создание инновационных моделей организации профессионально-личностного роста учителей на базе общеобразовательной организации (в том числе – создание инновационных методических центров и стажировочных программ повышения квалификации учителя)»
Сетевой центр муниципальных сетевых инновационных площадок (МСИП), приложение 5 приказа ДО № 1861 от 01.11.2017.	
Тема инновационного проекта	«Повышение культурного уровня педагогов МБОУ СОШ № 35 как специально организованная деятельность»
Научный руководитель (консультант) проекта, контактный телефон	нет
Руководитель проекта в ОО (руководитель временной творческой группы), контактный телефон	Директор МБОУ СОШ № 35 Захарова И.В. (861)253-01-32
Состав группы проектировщиков (Ф.И.О., должность в ОО)	Петропавловская Т.Е., заместитель директора по учебно-методической работе Королева С.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Яткина Т.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Овасафян Л.Л., заместитель директора по воспитательной работе Соколенко О.И., председатель методического объединения учителей русского языка и литературы Колесникова В.Ю., председатель методического объединения учителей эстетического цикла Юдина М.Н., председатель методического объединения учителей начальных классов Снисар О.Ф., педагог-библиотекарь Фомина П.А., учитель русского языка и литературы– молодой специалист.
Цель проекта	организация профессионально-личностного роста учителей МБОУ СОШ № 35 для повышения качества образования, эффективного внедрения ФГОС ООО.
Задачи проекта	диагностировать исходный культурный уровень учителей МБОУ СОШ № 35;

	<p>выявить факторы, препятствующие развитию педагогов; определить спектр их духовных потребностей; разработать инструментарий для определения культурного уровня; разработать план мероприятий по повышению культурного уровня учителей; разработать «культурный паспорт педагога»; реализовать план мероприятий, при необходимости вносить в него коррективы и дополнения; организовать сетевое взаимодействие; разработать методические рекомендации и распространить их в педагогическом сообществе г. Краснодара</p>
Цель на 2017/18 уч.год	реализация плана мероприятий и внедрение разработанных практик в образовательном и культурно-досуговом поле МБОУ СОШ № 35
Задачи на 2017/18 уч.год	<p>Реорганизация инициативной группы в зависимости от эффективности работы; корректировка плана культурных событий в соответствии с результатами диагностики; разработка подпрограммы повышения культурного уровня молодых учителей; организация сетевого взаимодействия.</p>
Прогноз развития инновационной деятельности в образовательной организации	<p>разработка индивидуальной культурной программы педагога; повышение культурного уровня учителей; распространение методических рекомендаций по данной теме среди учителей других ОО</p>
Продукт инновационной деятельности по окончании этапа (в 2018 году)	обновленный план мероприятий, "культурный паспорт педагога", методические рекомендации

Директор МБОУ СОШ № 35

М.П.

И.В. Захарова