

Приложение №1

к приказу МАОУ СОШ № 35
от 30.08.2024 № 448/24

Положение о Школьном (ученическом) самоуправлении

МАОУ СОШ №35

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Школьном (ученическом) самоуправлении МАОУ СОШ №35 (далее – Положение, ШУС) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность ШУС (далее – Совет) в МАОУ СОШ №35 (далее – образовательная организация).

1.3. Совет создан по инициативе обучающихся для учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

1.4. Совет является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у руководителя, в коллегиальных органах управления образовательной организации, представительных, совещательных и иных органах образовательной организации.

1.5. Положение о Совете обучающиеся принимают на общем собрании. Положение согласовывается с управляющим советом и вводится в действие приказом руководителя образовательной организации.

1.6. Решения Совета являются для образовательной организации рекомендательными.

2. Задачи и полномочия ШУС

2.1. Задачи Совета:

- организация жизнедеятельности ученического коллектива на основе взаимодействия классных коллективов;

- организация работы активов классов по взаимодействию классных коллективов;

- вовлечение обучающихся образовательной организации в активную жизнь.

2.2. Полномочия Совета:

2.2.1. Принимает участие в разработке годового плана работы образовательной организации.

2.2.2. Разрабатывает план работы Совета и помогает осуществлять планирование других органов, представляющих интересы обучающихся.

2.2.3. Изучает и оценивает, систематизирует и обобщает состояние деятельности всех органов, представляющих интересы обучающихся, общественное мнение обучающихся образовательной организации.

2.2.4. Определяет цели, функции и содержание деятельности всех органов, представляющих интересы обучающихся.

2.2.5. Координирует деятельность всех органов, представляющих интересы обучающихся.

2.2.6. Создает при необходимости инициативные группы обучающихся.

2.2.7. Вносит предложения по улучшению качества деятельности образовательной организации.

2.2.8. Организует и при необходимости проводит общешкольные дела и мероприятия.

2.2.9. Изучает, обобщает и распространяет опыт проведения коллективных творческих дел, организует выявление творческого потенциала обучающихся.

2.2.10. Осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний ученического коллектива.

2.2.11. Оказывает помощь и поддержку руководителям и членам Советов классов, Совету клубов по интересам и пр.

2.2.12. Выражает согласованное мнение обучающихся по вопросам управления образовательной организацией, при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в сроки и порядке, определенные локальным нормативным актом образовательной организации.

2.2.13. Формирование молодежного кадрового резерва.

3. Документация и отчетность

- 3.1. Заседания Совета протоколируются.
- 3.2. План работы Совета составляется на весь учебный год.
- 3.3. Анализ деятельности Совета представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

4. Органы Школьного (ученического) самоуправления школы и порядок их формирования

4.1. Школьное (ученическое) самоуправление в школе является общественным, самостоятельным, самоуправляемым, некоммерческим и добровольным объединением учеников школы.

4.2. Школьное (ученическое) самоуправление в школе действует на основании Положения о Школьном (ученическом) самоуправлении.

4.3. Органом Школьного (ученического) самоуправления школы является Ученический Совет школы.

4.4. Ученический Совет школы формируется ежегодно не позднее 10 октября из числа Лидеров 5-11 классов и действует в течение учебного года.

4.5. Каждый учащийся 5-11 классов имеет право избирать и быть избранным в Ученический Совет школы.

4.6. Порядок проведения выборов Лидеров классов - членов ученического Совета определяется администрацией школы по согласованию с органом по делам молодежи муниципального образования и территориальной избирательной комиссией (избирательной комиссией муниципального образования).

4.7. В случае досрочного сложения полномочий члена Ученического Совета школы, новый представитель класса - член Ученического Совета избирается классом в срок не позднее 15 дней.

4.8. Деятельность ученического Совета школы направлена на всех учеников, обучающихся в школе. Решения Ученического Совета школы распространяются на всех учеников, обучающихся в школе

4.9. Ученический Совет школы непосредственно планирует и организует общешкольные праздники, акции, проводит тематические круглые столы, конференции, семинары и другие мероприятия, направленные на обеспечение творческого, интеллектуального, спортивного, духовно-патриотического, трудового развития учащихся.

4.10. Создание и формирование ученического Совета школы направлено на самоуправление жизнедеятельностью коллектива школы, предусматривает систему преемственности и развития навыков

общественной деятельности школьников начального (1-4 классы), среднего (5-8 классы) и старшего звена (9-11 классы).

4.10.1. Ученики начального звена школы (1-4 классы): знакомятся с деятельностью ученического Совета школы через свое участие в различных школьных и внешкольных мероприятиях;

4.10.2. Ученики среднего звена школы (5-8 классы): принимают участие в организации и проведении различных школьных и внешкольных мероприятиях, имеют право избирать и быть избранными в ученический Совет школы, выносить на рассмотрение ученического Совета школы проекты по организации и проведению школьных мероприятий, избирать Лидера школы;

4.10.3. Ученики старшего звена школы (9-11 классы): принимают участие в организации и проведении различных школьных и внешкольных мероприятиях, имеют право выносить на рассмотрение ученического Совета школы проекты по организации и проведению школьных мероприятий, избирать и быть избранными в Избирательную комиссию школы, в ученический Совет школы, Лидером школы.

4.11. Деятельностью ученического Совета школы руководит Лидер школы (председатель ученического Совета школы), который избирается сроком на один учебный год .

4.11.1. Лидер школы имеет право из числа членов ученического Парламента школы назначить до 2-х заместителей.

4.11.2. Лидер школы отчитывается перед учащимися и педагогами школы о работе школьного (ученического) самоуправления по окончании учебного года на общем собрании школы.

5. Структура ученического Парламента школы

5.1. Президент школьного (ученического) Парламента (Лидер школьного (ученического) самоуправления)

Заместитель президента школьного (ученического) Парламента Парламент создает министерства: «Образования», «Чистоты и порядка», «Культуры и досуга», «Спорта и здорового образа жизни», «Патриоты», «СМИ» - для подготовки проведения общешкольных творческих дел; отвечающие за работу по одному или нескольким направлениям жизнедеятельности учащихся школ.

5.2. Права и обязанности членов школьного (ученического) Парламента:

5.2.1. Член школьного (ученического) Парламента а) имеет право: обращаться к любому работнику школы с вопросами и предложениями по проблемам, волнующим учащихся, требовать обсуждения в ученическом Совете любого вопроса, если это требование поддерживает 1/3 часть членов Парламента, принимать активное участие в работе любого органа ученического самоуправления в школе. Обязан: присутствовать на каждом заседании Парламента, активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов, добросовестно выполнять поручения Парламента, проявлять самостоятельность, инициативу и организованность.

5.3. Функции членов школьного ученического Парламента:

5.3.1. Президент школьного (ученического) Парламента (Лидер школьного (ученического) самоуправления): осуществляет общее руководство Парламентом, представляет его в Совете школы и других руководящих органах, организует подготовку заседаний Парламента и ведет заседания, обеспечивает планирование работы Парламента, добивается выполнения принятых Парламентом решений, обеспечивает открытость и гласность в деятельности Парламента, готовит заседания ШУС, созывает и ведет их, работает в тесном контакте с директором школы, его заместителем по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и педагогом организатором.

5.3.2. Заместитель президента школьного (ученического) Парламента: помогает Лидеру в решении всех вопросов деятельности Парламента, контролирует исполнение принятых Парламентом решений, при отсутствии Лидера исполняет его обязанности. Пресс-секретарь ШУС: оповещает членов ШУС об очередном заседании, ведет краткий протокол заседаний Парламента; готовит для опубликования информацию о заседаниях ШУС.

5.3.3. Министерство «Образования», выполняет решения школьного Парламента по учебному направлению, вносит и реализует предложения по работе ШУС по учебному направлению, контролирует успеваемость классов и докладывает о результатах на заседании ШУС, проводит рейды по проверке дневников, экранов успеваемости и посещаемости.

5.3.4. Министерство «Чистоты и порядка»: осуществляет контроль за дежурством по школе и классам, организует проведение субботников, контролирует прохождение учащимися трудовой практики, проводит рейды по проверке сохранности школьной мебели, книг, по проверке сменной обуви.

5.3.5. Министерство «Культуры и Досуга»: занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных мероприятий, оказывает

консультативную помощь классам в подготовке вечеров, огоньков, выступлений на конкурсах самодеятельности.

5.3.6. Министерство «Спорта и здорового образа жизни»: занимается спортивными мероприятиями школьников, помогает учителям физической культуры организовывать спартакиады и олимпиады школы, совместно с физорганами классов пропагандирует здоровый образ жизни.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора МАОУ СОШ №35.

6.2. Срок действия положения не ограничен.

6.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.