

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 35  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЕВГЕНИЯ КОСТЫЛЁВА  
(МАОУ СОШ № 35)**

**ПРИКАЗ**

30.08. 2024

№400

г. Краснодар

**Об организации питания в МАОУ СОШ №35  
в 2024 – 2025 учебном году**

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32, МР 2.4.0179-20 «Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (утверждены Роспотребнадзором 18 мая 2020 г.), МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных учреждениях» (утверждены Роспотребнадзором 2 марта 2020 г.), в целях укрепления здоровья обучающихся п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать в школе горячее питание для учащихся 1 – 11 классов в 2024-2025 учебном году по фактическим дням посещения:

1 – 4 классы из средств федерального, краевого и местного бюджетов.

5 – 11 классы – 128 рублей 00 копеек в день.

Горячее питание предоставлять обучающимся 5-11 классов, чьи родители (законные представители) подали в МАОУ СОШ №35 заявление об обеспечении питанием обучающегося. Дополнительное питание предоставлять всем желающим за наличный расчет и далее по электронным картам.

2. Классным руководителям:

2.1. Провести беседы с учащимися о важности питания, культуре и безопасности поведения в столовой.

2.2. Ежедневно предоставлять информацию о количестве учащихся для организации питания и вести таблицу учета посещения учащихся столовой.

2.3. Сформировать личные дела учащихся для начисления компенсации за питание, следить за изменениями сведений и своевременно вносить в программу по питанию.

2.5. Предоставлять своевременно сведения по льготным категориям

учащихся и достоверно вести табель учета посещения школы.

2.6. До второго числа следующего месяца проводить сверку по количеству потребленных порций за месяц с ответственным за питание.

2.7. Своевременно выдавать квитанции на оплату за питание и вносить недостающие сведения об оплате в программу по питанию.

3. Классные руководители несут персональную ответственность за сведения и ведение документации, связанной с организацией питания в классе.

4. Питание проводится по графику (приложение 1).

5. Назначить ответственными за обеспечение порядка питающихся учащихся классного руководителя, в отсутствие его учителей-предметников.

6. Дежурному администратору осуществлять контроль за организацией питания и дежурством в столовой на каждой перемене.

7. Организовать посещение столовой членами Совета по питанию, представителями общешкольного родительского комитета и родителей обучающихся с целью контроля за качеством отпускаемой продукции и предлагаемых блюд.

8. Организовать работу бракеражной комиссии.

9. Секретарю Мкртычян Н.Г. ознакомить с настоящим приказом классных руководителей.

10. Тихоновой И.А. разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

11. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организовано сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;

- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.В.Захарова

С приказом ознакомлены:

## Приложение 1

к приказу МАОУ СОШ №35  
от 30.08.2024 №400

I- смена:

**8.40** - 4 «А», 4 «Б», 4 «В», 4 «Г»

**9.25** - 1 «А», 1 «Б», 1 «В», 1 «Г»

**10.30** - 5 «А», 5 «Б», 5 «В», 5 «Г»  
8 «А», 8 «Б», 8 «В», 8 «Г»  
9 «А», 9 «Б», 9 «В», 9 «Г»  
10 «А», 10 «Б»  
11 «А», 11 «Б»

II- смена:

**14.00** - 2 «А», 2 «Б», 2 «В», 2 «К»

**15.00** - 3 «А», 3 «Б», 3 «В», 3 «Г»  
6 «А», 6 «Б», 6 «В», 6 «К»  
7 «А», 7 «Б», 7 «В», 7 «Г»