

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №35

_____ И.В.Захарова

14.04.2024

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими
общественными объединениями
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования г. Краснодар
средней общеобразовательной школы №35
имени Героя Советского Союза Евгения Костылёва
(МАОУ СОШ №35)**

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с изменениями, внесенными 31 июля 2020 г. в Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с поручением Президента Российской Федерации по итогам заседания Президиума Государственного Совета Российской Федерации от 25 августа 2021 г. № Пр-1808ГС должность «советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями» включена в номенклатуру должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития на период до 2030 года», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29

мая 2015 г. № 996-р, и соответствующим планом мероприятий по ее реализации в 2021 - 2025 гг. (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р), с принятием Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», письмом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 20.02.2024 № 1487/30 «О внесении изменений в должностные инструкции», на основании решения Антитеррористической комиссии в Краснодарском крае (протокол от 30.01.2024 № 137) и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее - Советник) относится к категории педагогических работников.

1.2. На должность советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МАОУ СОШ №35 (далее – школа) принимается или переводится лицо, имеющее один из следующих вариантов квалификации:

- высшее образование в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки» и стаж работы в сфере образования не менее 1 года;

- высшее образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации и стаж работы в сфере образования не менее 1 года;

- обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения, либо обучающиеся по образовательным программам в профессиональных образовательных организациях всех форм по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за 2 года обучения, а также имеющие опыт не менее 5 лет реализации социально значимых проектов в сфере воспитания на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и

клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации);

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.3. Советник принимается на работу и увольняется с работы приказом директора МАОУ СОШ№35 в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.4. Приему на работу в должности Советника предшествует конкурсный отбор.

1.5. Советник должен знать:

- законодательство Российской Федерации о правах ребенка, об образовании, основы трудового законодательства, содержание федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, содержание примерных основных общеобразовательных программ, содержание санитарно-эпидемиологических правил и норм, нормативные правовые акты по организации обучения и развития детей с особыми образовательными потребностями, требования профессиональной этики, в том числе профессионально-этические нормы сотрудничества с коллегами, правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, требования антитеррористической защищенности, Устав и локальные нормативные акты МАОУ СОШ№35;

- основные закономерности возрастного развития и социализации личности, психологические законы периодизации и кризисов развития, социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ, закономерности поведения в социальных сетях, педагогически обоснованные формы и методы обучения и воспитания, способы организации поведения учащихся, основы социальной психологии и педагогической конфликтологии, основные принципы деятельностного подхода к обучению и воспитанию, основные методики создания мотивирующей образовательной среды, основные причины дезадаптации учащихся и методики их преодоления, технологии создания условий для

участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности, основные подходы к совместному решению задач повышения качества воспитания обучающихся.

1.6. Советник в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, другими нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;

- законами и другими нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами;

- Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами МАОУ СОШ№35, решениями педагогического совета и иных коллегиальных органов, приказами МАОУ СОШ№35, настоящей должностной инструкцией.

2. Функции

2.3. Основными трудовыми функциями Советника являются:

2.3.1. организация современного воспитательного процесса в МАОУ СОШ№35;

2.3.2. оказание помощи в реализации идей и инициатив учащихся, а также увеличении количества школьников, принимающих участие в просветительских, культурных и спортивных событиях, а также налаживание и контроль за взаимодействием между МАОУ СОШ№35 и другими образовательными организациями в области воспитательной работы.

3. Должностные обязанности

3.3. Советник выполняет следующие должностные обязанности:

3.3.1. При взаимодействии с заместителем руководителя по воспитательной работе МАОУ СОШ №35:

3.3.1.1. участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в МАОУ СОШ№35, в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения школьников;

3.3.1.2. участвует в разработке рекомендаций по ранней профилактике негативных явлений в детско-юношеской среде МАОУ СОШ№35;

3.3.1.3. участвует в разработке предложений по организации структур, деятельность которых направлена на воспитание обучающихся МАОУ СОШ№35 и на формирование их личности;

3.3.1.4. организует участие педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;

3.3.1.5. обеспечивает вовлечение учащихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

3.3.1.6. анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

3.3.1.7. участвует в организации отдыха и занятости учащихся в каникулярный период;

3.3.1.8. организует педагогическое стимулирование учащихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

3.3.1.9. оказывает помощь в реализации идей и инициатив учащихся, а также увеличении количества школьников, принимающих участие в просветительских, культурных

и спортивных событиях, а также налаживание и контроль за взаимодействием между МАОУ СОШ№35 и другими образовательными организациями в области воспитательной работы.

3.3.2. Самостоятельно, а также с привлечением педагогических и иных работников МАОУ СОШ №35:

3.3.2.1. участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой МАОУ СОШ№35;

3.3.2.2. осуществляет координацию деятельности различных детских общественных объединений и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на укрепление гражданской идентичности, профилактику правонарушений среди несовершеннолетних, вовлечение детей и молодежи в общественно полезную деятельность, по вопросам воспитания учащихся как в рамках образовательной организации, так и вне основного образовательного пространства;

3.3.2.3. организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

3.3.2.4. обеспечивает информирование и вовлечение учащихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;

3.3.2.5. организует взаимодействие участников образовательных отношений для накопления обучающимися социального опыта, опыта межнациональных отношений, формирования ценностных ориентаций и их самореализации;

3.3.2.6. организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у учащихся общероссийской гражданской идентичности и неприятие идеологии терроризма;

3.3.2.7. оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения школьников, оказывает содействие в формировании актива школы;

3.3.2.8. оказывает содействие функционированию системы ученического самоуправления, стимулированию развития новых форм ученического самоуправления;

3.3.2.9. выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив учащихся общеобразовательной организации (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов;

3.3.2.10. составляет медиаплан школьных мероприятий;

3.3.2.11. организует и координирует работу школьного **медиацентра** (при наличии) и профильное обучение его участников;

3.3.2.12. осуществляет взаимодействие с заинтересованными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения учащихся.

3.3.3. Соблюдает законодательство Российской Федерации, устав, правила внутреннего распорядка, правила внутреннего распорядка учащихся, настоящую должностную инструкцию и другие локальные нормативные акты образовательной организации.

3.3.4. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

3.3.5. По направлению работодателя проходит обучение по дополнительным профессиональным программам.

3.3.6. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит обязательные медицинские осмотры (обследования), в том числе внеочередные, обязательные психиатрические освидетельствования.

3.3.7. Проходит аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.8. Выполняет в рамках трудовых (должностных) обязанностей решения педагогического совета и иных коллегиальных органов образовательной организации, приказы (распоряжения) руководителя образовательной организации.

3.3.9. Соблюдает конфиденциальность персональных данных учащихся, работников общеобразовательной организации, других лиц, иной информации ограниченного распространения, ставшей ему известной в процессе выполнения должностных обязанностей.

4. Права

4.1. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями имеет права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также следующие права:

- знакомиться с документами, определяющими его обязанности, права и ответственность по занимаемой должности, критерии оценки качества его работы;

- запрашивать и получать от органов управления общеобразовательной организацией информацию, которая необходима для эффективного исполнения трудовых (должностных) обязанностей, полноценной реализации прав;

- вносить на рассмотрение руководителю общеобразовательной организации и (или) его заместителю по воспитательной работе предложения по улучшению работы общеобразовательной организации в целом;

- требовать от работодателя обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения трудовых (должностных) обязанностей;

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им трудовых (должностных) обязанностей;

- обращаться к руководителю общеобразовательной организации за содействием в исполнении трудовых (должностных) обязанностей и в реализации прав;

- иные права, установленные законодательством Российской Федерации, уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором Советника.

5. Ответственность

5.1. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями несет персональную ответственность за эффективную реализацию программ согласно требованиям ФГОС, за жизнь и здоровье учащихся во время проводимых занятий, мероприятий, за нарушение их прав и свобод.

5.2. При неисполнении или нарушении без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МАОУ СОШ№35, законных распоряжений директора и других локальных нормативных актов, настоящей должностной инструкции, сотрудник несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.3. При использовании способов воспитания, включающих физическое и (или) психическое насилие над личностью учащегося, а также совершение другого аморального проступка Советник может быть освобожден от занимаемой должности, согласно трудовому законодательству и Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. При нарушении правил противопожарной безопасности, охраны труда, санитарно - гигиенических норм, правил организации учебно-воспитательного процесса и школьных мероприятий Советник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, установленных административным законодательством.

5.5. За виновное причинение МАОУ СОШ№35 или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей Советник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.6. Несет ответственность за ограничение доступа учащихся к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, в ходе учебного процесса.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Осуществляет свою деятельность согласно графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором МАОУ СОШ№35.

6.2. Самостоятельно составляет план своей работы на отдельный учебный год и каждую учебную четверть (семестр). План работы утверждается заместителем директора не позднее пяти дней с начала запланированного периода.

6.3. Находится в тесном контакте с органами самоуправления, педагогическим коллективом,

с образовательными учреждениями дополнительного образования детей и общественными организациями.

6.4. Осуществляет свою деятельность, тесно контактируя с преподавателями, родителями учащихся (с их законными представителями).

6.5. Постоянно обменивается информацией по вопросам, относящимся к его компетенции, с администрацией, учителями и учебно-вспомогательным персоналом МАОУ СОШ№35.

7. Заключительные положения

7.1. Один экземпляр должностной инструкции находится у директора ОО, второй – у сотрудника.

7.2. Факт ознакомления Работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в листах ознакомления с должностной инструкцией.

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а).

« » 202 г. / __

