

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 35
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЕВГЕНИЯ КОСТЫЛЁВА
(МАОУ СОШ № 35)**

ПРИКАЗ

23.08.2023

№562

г. Краснодар

**Об обеспечении снижения документационной нагрузки
педагогических работников МАОУ СОШ №35**

В соответствии с частью 6.1. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», п р и к а з ы в а ю:

1. Руководствоваться в МАОУ СОШ №35 при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, а именно: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

2. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников в МАОУ СОШ №35 (приложение 1).

3. Назначить ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов заместителя директора Бахмутову Н.О.

4. Бахмутовой Н.О. обеспечить внесение изменений в должностную инструкции учителя, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог, до 01.09.2023 г., а также «Положение о классном руководстве в МАОУ СОШ №35», «Положение о ведении электронных журналов и дневников в МАОУ СОШ №35. Регламент предоставления

услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» в МАОУ СОШ №35» и другие локальные нормативные акты МАОУ СОШ №35 с учетом требований федерального законодательства.

5. Ответственному за ведение школьного сайта Тихоновой И.А. разместить нормативную документацию на сайте школы в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.В.Захарова

С приказом ознакомлены:

Бахмутова Н.О.

Тихонова И.А.

Приложение 1
к приказу МАОУ СОШ №35
от 23.08.2023 № 562

**План мероприятий по снижению документационной нагрузки
педагогических работников в МАОУ СОШ №35
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение заседаний рабочей группы (администрация МАОУ СОШ №35 и председатель ПК) по координации работы, направленной на снижение документационной нагрузки педагогов	август-сентябрь 2023	Захарова И.В.	
2.	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	20-30 августа 2023	Захарова И.В., заместители директора	
3.	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	20-30 августа 2023	Захарова И.В., заместители директора	
4.	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582;	Август, сентябрь 2023	Захарова И.В., заместители директора, специалист по кадрам	

	<p>приказа Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ЕКС)</p>			
5.	<p>Обеспечение работы «горячей линии» и размещение на официальном сайте МАОУ СОШ №35 телефонов «горячих линий» по вопросу реализации федерального законодательства</p>	<p>сентябрь 2023</p>	<p>Тихонова И.А.</p>	
6.	<p>Внесение в повестку заседания педагогического совета МАОУ СОШ №35 вопроса о снижении документационной нагрузки педагогических работников МАОУ СОШ №35</p>	<p>август 2023</p>	<p>Захарова И.В.</p>	
7.	<p>Проведение интерактивного опроса педагогических работников по результатам проведенных мероприятий</p>	<p>декабрь-январь 2023-2024</p>	<p>Захарова И.В.</p>	
8.	<p>Размещение на официальном сайте МАОУ СОШ №35 графика оценочных процедур на 2023-2024 учебный год</p>	<p>сентябрь 2023, январь 2024</p>	<p>Бахмутова Н.О.</p>	
9.	<p>Ознакомление педагогических работников с перечнем дополнительных видов работ, осуществляемых с их письменного согласия, не входящих в перечень, утвержденный приказом</p>			

	Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582, за которые предусмотрены соответствующие доплаты			
10.	Внесение изменений в Коллективный договор и Правила внутреннего распорядка МАОУ СОШ №35	сентябрь, ноябрь 2023	Захарова И.В., Юдина М.Н.	
11.	Корректировка и внесение изменений в форму и содержание плана воспитательной работы педагогических работников МАОУ СОШ №35	апрель-июнь 2024	Захарова И.В., заместитель директора Овасафян Л.Л., советник директора по воспитанию Мурзабекова Э.А.	
Совершенствование организационно-управленческих механизмов регулирования документационной нагрузки педагогических работников				
12.	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Бахмутова Н.О., заместитель директора	
13.	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчетных документов и мониторингов, требующих привлечения учителей (классных руководителей)	постоянно	Бахмутова Н.О., заместители директора	
14.	Применение информационных технологий для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	заместители директора	
15.	Замещение массива документов, оформляемых на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	заместители директора	
16.	Исключение дублирования информации на	постоянно	заместители директора	

	электронном и бумажном носителе			
17.	Создание на сайте общеобразовательной организации раздела по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы	До 10.09.2023	Захарова И.В., Тихонова И.А.	
18.	Обеспечить участие педагогических работников школы в опросе на сайте МОНиМП КК по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	сентябрь-декабрь	администрация ОО: Захарова И.В., заместители директора	
19.	Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «Сетевой город» и других информационных систем	постоянно	Захарова И.В., Бахмутова Н.О., заместитель директора	
Просвещение педагогических работников				
20.	Правовое просвещение посредством: размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на своем официальном сайте в сети «Интернет»; проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов	сентябрь-декабрь	администрация ОО: Захарова И.В., заместители директора	
21.	Повышение квалификации в области применения	постоянно	Бахмутова Н.О., заместитель директора	

	информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.			
--	--	--	--	--