

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 35
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЕВГЕНИЯ КОСТЫЛЁВА
(МАОУ СОШ № 35)**

ПРИКАЗ

31.08.2022

№ 863

г. Краснодар

**О создании аттестационной комиссии
в 2022/2023 учебном году**

В соответствии с пунктом 6 раздела II приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок), а также в связи с изменением наименования учреждения

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение об Аттестационной комиссии муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 35 имени Героя Советского Союза Евгения Костылёва (далее - Положение) (приложение 1);

1.2. состав аттестационной комиссии в числе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, а также представителя выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (приложение 2);

1.3. график заседаний аттестационной комиссии в 2022/2023 учебном году.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 35

И.В. Захарова

С приказом ознакомлены:

Бахмутова Н.О. _____

Жирова И.Б. _____

Жученко А.В. _____

Загороднюк А.М. _____

Колесникова В.Ю. _____

Соколенко О.И. _____

Фисенко Е.Е. _____

Хадышьян С.С. _____

Шуляков Д.Ю. _____

Юдина М.Н. _____

**Положение
об Аттестационной комиссии
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 35
имени Героя Советского Союза Евгения Костылёва**

1. Общие положения

1.1. Положение об Аттестационной комиссии муниципального автономного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 35 имени Героя Советского Союза Евгения Костылёва в целях подтверждения педагогическими работниками соответствия занимаемым ими должностям (далее — Положение, Аттестационная комиссия) разработано в соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее — Порядок, Школа), утверждённого приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования Аттестационной комиссии, её количественный состав, условия привлечения к её работе сторонних специалистов, компетенцию её членов, регламент и порядок обеспечения деятельности Аттестационной комиссии.

1.3. В своей деятельности Аттестационная комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок проведения аттестации педагогических работников, а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Аттестационная комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (п. 6 Порядка) (не менее двух).

2.2. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, могущего повлиять на принимаемые ею решения.

2.3. Работникам школы за работу в составе Аттестационной комиссии могут выплачиваться компенсационные выплаты в соответствии с Положением об оплате труда.

2.4. Для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников к работе в составе Аттестационной комиссии могут привлекаться сторонние специалисты, в том числе и на основании гражданско-правовых договоров.

2.5. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

2.6. В состав Аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (п. 7 Порядка).

3. Компетенция членов Аттестационной комиссии

3.1. Председатель Аттестационной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- организует работу комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- определяет режим проведения заседания Аттестационной комиссии (очно или видеоконференция);
- даёт поручения всем членам Аттестационной комиссии и привлекаемым специалистам.

3.2. Заместитель председателя Аттестационной комиссии в отсутствие председателя осуществляет его полномочия.

3.3. Секретарь Аттестационной комиссии:

- обеспечивает организационную подготовку заседаний Аттестационной комиссии;
- осуществляет подготовку документов, необходимых для работы Аттестационной комиссии;
- отвечает за ведение делопроизводства;
- обеспечивает хранение документов Аттестационной комиссии.

3.4. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Аттестационной комиссии:

- участвуют в заседаниях Аттестационной комиссии;
- осуществляют всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников;
- обеспечивают равные условия для педагогических работников, проходящих аттестацию;
- обеспечивают объективность решений Аттестационной комиссии.

3.5. Председатель Аттестационной комиссии при необходимости имеет право привлекать к её работе в качестве экспертов любых физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Положением до начала их работы в составе Аттестационной комиссии.

3.6. Председателю, заместителю председателя, секретарю и членам Аттестационной комиссии запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе её работы. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законом об информации, информационных технологиях и защите информации.

4. Регламент деятельности Аттестационной комиссии

4.1. Заседания Аттестационной комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения аттестации педагогических работников, утверждённым приказом директора школы (п. 9 Порядка).

4.2. Заседания Аттестационной комиссии могут проводиться в том числе и в режиме видеоконференции.

4.3. За десять рабочих дней до даты проведения очередного заседания секретарь Аттестационной комиссии проверяет наличие представлений на всех педагогических работников, включённых в график аттестации на данную дату. В случае отсутствия представления на какого-либо педагогического работника запрашивает у директора недостающее представление.

4.4. За три рабочих дня до даты проведения очередного заседания секретарь Аттестационной комиссии:

- информирует всех других её членов и аттестуемых педагогических работников о дате, времени, месте и режиме его проведения;

- предоставляет всем членам Аттестационной комиссии возможность ознакомления с представлениями на аттестуемых педагогических работников и дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками (при наличии);

- выясняет, смогут ли присутствовать на её заседании;

- не менее двух третей от общего числа членов Аттестационной комиссии,

- аттестуемые педагогические работники.

4.5. В случае проведения заседания Аттестационной комиссии в режиме видеоконференции секретарь сообщает всем участвующим данные, необходимые для доступа.

4.6. В случае отсутствия кворума для проведения заседания дата, на которую оно переносится, должна быть определена не ранее 30 календарных дней (п. 9 Порядка.) от дня несостоявшегося заседания.

4.7. В случае невозможности присутствовать на заседании Аттестационной комиссии аттестуемого педагогического работника по уважительной причине новая дата аттестации устанавливается таким образом, чтобы была возможность ознакомить работника с новой датой аттестации не менее чем за тридцать календарных дней до этой даты (п. 9 Порядка).

4.8. В день проведения заседания секретарь Аттестационной комиссии перед его началом выясняет:

- наличие кворума (не менее двух третей от общего числа членов Аттестационной комиссии) для обеспечения правомочности заседания;
- причины отсутствия аттестуемых педагогических работников.

4.9. В случае отсутствия кворума для проведения заседания дата его проведения переносится не менее чем на 30 календарных дней (см. п. 4.4 Положения).

4.10. В случае отсутствия аттестуемого педагогического работника по уважительной причине дата его аттестации устанавливается таким образом, чтобы была возможность ознакомить его с новой датой не менее чем за тридцать календарных дней до нее (п. 13 Порядка).

4.11. Аттестационная комиссия рассматривает представление на конкретного педагогического работника и дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником (в случае их представления) (п. 14 Порядка), в присутствии педагогического работника. При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины рассмотрение представленных материалов осуществляется в его отсутствие (п. 13 Порядка).

4.12. По результатам рассмотрения представленных материалов Аттестационная комиссия принимает одно из двух возможных решений (п. 15 Порядка):

- соответствует должности (указывается должность, по которой педагогический работник проходит аттестацию);
- не соответствует должности (указывается должность, по которой педагогический работник проходит аттестацию).

4.13. Решение принимается Аттестационной комиссией большинством голосов членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании (п. 16 Порядка). Аттестуемый работник при голосовании не присутствует.

4.14. В случаях, когда не менее половины членов Аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии аттестуемого занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности (п. 17 Порядка).

4.15. Результаты аттестации педагогического работника, присутствующего на заседании, председатель Аттестационной комиссии сообщает ему после подведения итогов голосования (п. 18 Порядка) по его кандидатуре.

4.16. После сообщения результатов аттестации председатель Аттестационной комиссии информирует каждого аттестуемого педагогического работника о его праве обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.17. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарём и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. Протокол вместе с представлениями, дополнительными

сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при наличии), хранится в школе (п. 19 Порядка).

4.18. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня её проведения секретарем Аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая Ф.И.О. аттестуемого, наименование должности, по которой педагогический работник проходил аттестацию, дату заседания Аттестационной комиссии, результаты голосования, принятое решение (п. 20 Порядка).

4.19. Секретарь Аттестационной комиссии передаёт выписку из протокола директору школы или уполномоченному им лицу для ознакомления с ней под подпись педагогического работника, проходившего аттестацию, и включения её в личное дело педагогического работника (п. 20 Порядка).

5. Обеспечение деятельности Аттестационной комиссии

5.1. Делопроизводство Аттестационной комиссии ведётся в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Протоколы заседаний Аттестационной комиссии хранятся в составе отдельного дела в архиве школы.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ №35
от 31.08.2022 № 863

Состав аттестационной комиссии

Председатель – Захарова Ирина Владимировна, директор МАОУ СОШ №35.

Заместитель председателя – Бахмутова Наталия Олеговна, заместитель директора.

Секретарь – Хадышьян София Сергеевна, специалист отдела кадров.

Члены комиссии:

Юдина Маргарита Николаевна, руководитель ШМО учителей начальных классов, председатель ПК;

Соколенко Ольга Илларионовна, руководитель ШМО учителей русского языка и литературы;

Фисенко Елена Евгеньевна, руководитель ШМО учителей математики и информатики;

Жирова Ирина Борисовна, руководитель ШМО учителей английского языка;

Загороднюк Антонина Михайловна, руководитель ШМО учителей истории и обществознания;

Колесникова Валентина Юрьевна, руководитель ШМО учителей предметов эстетического цикла;

Шуляков Дмитрий Юрьевич, руководитель ШМО учителей предметов естественно-научного цикла;

Жученко Алексей Викторович, руководитель ШМО учителей физкультуры.

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ №35
от 31.08.2022 № 863

График аттестации учителей МАОУ СОШ № 35
на соответствие занимаемой должности в 2022/2023 учебном году

№	Ф.И.О.	Должность	Дата аттестации	Категория, на которую аттестуется
1.	Борейко А.Х.	учитель	27.12.2022	соотв.
2.	Колдун Ю.В.	учитель	01.10.2022	соотв.

График аттестации учителей МАОУ СОШ № 35,
на первую, высшую квалификационную категорию в 2022/2023 учебном году

№	Ф.И.О.	Должность	Дата аттестации	Категория	Дата следующей аттестации
1.	Бахмутова Н.О.	учитель	14.09.2018	первая	29.03.2023
2.	Захарова И.В.	учитель	29.03.2018	высшая	29.03.2023
3.	Мухтяева М.В.	учитель	14.09.2018	первая	27.02.2023
4.	Прыткова А.В.	учитель	14.09.2018	первая	27.02.2023
5.	Сергеева С.Г.	учитель	02.10.2019	первая	29.05.2023
6.	Снисар О.Ф.	педагог-библиотекарь	30.05.2017	первая	27.04.2023
7.	Фисенко Е.Е.	учитель	02.10.2019	первая	27.04.2023
8.	Усова Л.А.	учитель	14.05.2022	первая	29.05.2023

**Перспективный план аттестации учителей МАОУ СОШ № 35
на 2022/2027 годы**

№	Ф.И.О.	Должность	Дата предыдущей аттестации	Категория	Дата последующей аттестации	Примечание
1.	Агейкина И.В.	учитель	20.09.2021	соотв.	20.09.2026	
2.	Бахмутова Н.О.	учитель	14.09.2018	соотв.	14.09.2023	
3.	Бешанова Л.А.	учитель	28.12.2021	высшая		отпуск б/с 1 год
4.	Борейко О.В.	учитель	22.11.2021	соотв.	22.11.2026	
5.	Бугаева Н.Ч.	учитель	10.01.2022	соотв.	10.01.2027	
6.	Быкова И.Н.	учитель	20.10.2021	соотв.	20.10.2026	
7.	Гаглюева И.А.	учитель	14.09.2018	соотв.	14.09.2023	
8.	Голубенко Е.П.	учитель	19.11.2021	соотв.	19.11.2026	
9.	Дементьева Т.А.	учитель	30.11.2021	первая	30.11.2026	
10.	Демченко Я.А.	учитель	-	-	-	студент
11.	Диденко Я.Г.	учитель	29.03.2016	соотв./первая	14.09.2023	
12.	Еганян М.А.	учитель	24.03.2019	соотв.		отпуск по уходу за ребёнком
13.	Жирова И.Б.	учитель	21.03.2022	соотв.	21.03.2027	
14.	Жученко А.В.	учитель	-	соотв.	22.09.2024	
15.	Загороднюк А.М.	учитель	29.03.2022	соотв.	29.03.2027	
16.	Заикина А.И.	учитель	-	соотв.	14.09.2024	мол. спец.
17.	Захарова И.В.	учитель	29.03.2018	высшая	29.03.2023	
18.	Клименко Н.А.	учитель	22.01.2021	соотв.	22.01.2026	
19.	Кирбабина О.В.	учитель	-	соотв.	14.09.2024	мол. спец.
20.	Коваленко А.В.	учитель	-	соотв.	01.10.2023	мол. спец.
21.	Колесник Е.А.	учитель	-	соотв.	14.09.2024	мол. спец.
22.	Колесникова В.Ю.	учитель	27.02.2019	высшая	27.02.2024	
23.	Кравцова М.С.	учитель	02.10.2021	соотв.	02.10.2026	
24.	Мартыненко А.А.	учитель	-	соотв.	14.09.2024	мол. спец.
25.	Мироненко Т.Э.	учитель	22.01.2021	соотв.	22.01.2026	
26.	Москаленко С.Ю.	учитель	29.10.2019	первая		отпуск по уходу за ребёнком
27.	Мурзабекова Э.А.	учитель	-	-	01.10.2024	мол. спец.
28.	Мухтяева М.В.	учитель	14.09.2018	соотв.	14.09.2023	
29.	Нестерова Е.В.	учитель	02.10.2021	соотв.	02.10.2026	
30.	Овасафян Л.Л.	учитель	10.12.2018	соотв.	10.12.2023	
31.	Парцалова Л.Х.	учитель	14.09.2018	соотв.	14.09.2023	
32.	Погосян А.Ю.	учитель	14.09.2018	соотв.	14.09.2023	
33.	Пронина А.В.	учитель	28.04.2020	первая	28.04.2025	
34.	Прошина Е.А.	учитель	29.06.2021	первая	29.06.2026	
35.	Прыткова А.В.	учитель	14.09.2018	соотв.	14.09.2023	
36.	Пустоварова И.В.	учитель	24.11.2021	соотв.	24.11.2026	

37.	Райская Д.Б.	учитель	-	соотв.	14.09.2024	
38.	Сергеева С.Г.	учитель	02.10.2019	соотв.	02.10.2024	
39.	Смольянинова О.Ю.	учитель	-	соотв.	14.09.2024	
40.	Снисар О.Ф.	учитель	28.04.2022	соотв.	28.04.2027	
41.	Соколенко О.И.	учитель	30.01.2020	высшая	30.01.2025	
42.	Спицына Т.В.	учитель	22.01.2021	соотв.		отпуск по уходу за ребёнком
43.	Типтюх Н.А.	учитель	28.04.2020	высшая	28.04.2025	
44.	Тихонова И.А.	учитель	27.05.2021	высшая	27.05.2026	
45.	Тыртышная О.А.	учитель	29.03.2022	соотв.	29.03.2027	
46.	Усова Л.А.	учитель	24.11.2021	соотв.	24.11.2026	
47.	Фисенко Е.Е.	учитель	02.10.2019	соотв.	02.10.2024	
48.	Храмова О.А.	учитель	02.10.2019	соотв.	02.10.2024	
49.	Черепенщикова В.Г.	учитель	29.06.2022	первая	29.06.2027	
50.	Чистова Т.И.	учитель	22.12.2020	соотв.	22.12.2025	
51.	Чадуа В.З.	учитель	18.01.2019	соотв.	18.01.2024	
52.	Шевцова Я.В.	учитель	22.12.2020	соотв.	22.12.2025	
53.	Шуляков Д.Ю.	учитель	-	соотв.	10.03.2024	
54.	Юдина М.Н.	учитель	25.02.2021	высшая	25.02.2026	
55.	Янушкина А.С.	учитель	29.10.2020	первая	29.10.2025	отпуск по уходу за ребёнком
56.	Яткина Т.А.	учитель	27.04.2022	высшая	27.04.2027	