

Приложение №2

к приказу МАОУ СОШ №35  
от 31.08.2022 № 844

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
<b>5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, родителей (законных представителей), ведение сайта школы, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-11, места регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный, основной этап);</li> <li>-объявление сроков проведения ГИА-11;</li> <li>- объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (досрочный этап);</li> <li>объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный этап);</li> <li>-объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций (основной этап);</li> <li>-объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной этап).</li> </ul>	<p>сентябрь май</p> <p>декабря до 20 января</p> <p>февраля</p> <p>апрель</p>	Заместитель директора
2.	Участие и проведение родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА в 2023 году.	сентябрь - май	Заместитель директора классные руководители 9,11 классов
3.	Проведение разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья и их родителями по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) и сдачи экзаменов.	ноябрь, апрель	Заместитель директора
4.	Организация работы «Горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 в ОО.	сентябрь- июнь	Заместитель директора
5.	Участие в краевых родительских собраниях об особенностях проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году в режиме видеоконференций.	ноябрь- май	Заместитель директора классные руководители 9,11 классов
6.	Проведение классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году.	в течение года	классные руководители
7.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году.	сентябрь- май	Заместитель директора классные

			руководители 9,11 классов
8.	<p>Организация совещаний с педагогическими работниками по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Формирование РИС ГИА обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11»;</li> <li>2. «Результаты ГИА-2022, организация проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году»;</li> <li>3. «Подготовка ОУ к проведению итогового сочинения (изложения). Правила заполнения бланков сочинения (изложения);</li> <li>4. «Проведение тренировочных мероприятий по отработке технологии печати КИМ в аудиториях ППЭ и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ в 2023 году».</li> <li>5. «О проведении дополнительной информационно-разъяснительной работы с участниками ОГЭ и ЕГЭ в связи с завершением сроков подачи заявлений»;</li> <li>6. «Об организации подготовки специалистов, привлекаемых к работе в ППЭ на ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году»;</li> <li>7. «О проведении основного этапа государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».</li> </ol>	<p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>февраль-март</p> <p>март</p> <p>апрель</p>	Заместитель директора
9.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам.	весь период	педагог-психолог
10.	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения:</p> <p><b>ГИА-11</b> всех участников, их родителей (законных представителей), ведение сайта ОО в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения);</li> <li>- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);</li> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ЕГЭ по предметам, места на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной период);</li> <li>- о сроках проведения ГИА;</li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.</li> </ul> <p><b>ГИА-9:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку;</li> </ul>	<p>до 2 октября 2022</p> <p>до 19 октября 2022</p> <p>до 3 ноября 2022</p> <p>до 1 декабря 2022</p> <p>до 30 декабря 2022</p> <p>до 20 февраля 2023</p> <p>до 20 апреля 2023</p> <p>до 31 декабря 2022</p>	Заместитель директора

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах регистрации для участия в ГИА-9 по учебным предметам; объявление о сроках и местах подачи заявлений на участие в ГИА-9;</li> <li>- объявление сроков проведения ГИА-9;</li> <li>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку;</li> <li>- объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 (основной период);</li> <li>- объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период).</li> </ul>	<p>до 31 декабря 2022</p> <p>до 1 апреля 2023</p> <p>до 20 марта 2023</p> <p>до 20 апреля 2023</p>	
11.	Информирование участников ГИА о нормативно-правовых и инструктивных документах федерального, регионального и муниципального уровней, инструкций по проведению ГИА-9 и ГИА-11 (через сайт ОО).	в течение учебного года	Заместитель директора
12.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2023 года по сравнению с ГИА 2022 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2023 года.	постоянно	учителя-предметники
13.	Работа с родителями, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов: проведение индивидуально-групповых бесед, консультаций.	октябрь	Заместитель директора классные руководители
14.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2023 году: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о выборе предметов для сдачи;</li> <li>- о психологической готовности к ГИА;</li> <li>- об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>- о дополнительных материалах при сдаче ГИА;</li> <li>- о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;</li> <li>- о сроках, местах и порядке получения информации о результатах.</li> </ul>	март-апрель	Заместитель директора
<b>6. Мероприятия с обучающимися и родителями по повышению качества подготовки к ГИА-9 и ГИА-11</b>			
1.	Составление графика проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11.	сентябрь	Заместитель директора
2.	Внесение корректировок в планы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов по русскому языку и математике.	по мере необходимости	Заместитель директора
3.	Проведение диагностических работ по подготовке выпускников к ГИА.	по отдельному графику	Заместитель директора
4.	Проведение анализа результатов проведения диагностических работ, всероссийских проверочных работ. Выявление проблем и их решение.	по отдельному графику	Заместитель директора учителя -

			предметники
5.	Организация и проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций: - с неуспевающими; - с одаренными выпускниками.	по отдельному графику	Заместитель директора учителя - предметники
6.	Организация индивидуальных консультаций по подготовке ГИА по математике, русскому языку и предметов по выбору.	ноябрь– май	Заместитель директора учителя - предметники
7.	Проведение занятий по обучению учащихся заполнению бланков регистрации и бланков записи № 1,2, дополнительного бланка записи.	в течение учебного года	Заместитель директора учителя - предметники
8.	Информирование родителей слабоуспевающих выпускников о результатах их обученности по предметам, посещении ими консультаций и дополнительных занятий.	еженедельно	Заместитель директора учителя-предметники
9.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) под роспись результатов ДР, ВПР и пробных экзаменов по предметам.	ежемесячно	учителя-предметники, классные руководители
10.	Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся.	1 раз в четверть	Заместитель директора классные руководители

Директор МАОУ СОШ № 35

Захарова И.В.