

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 35  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ЕВГЕНИЯ КОСТЫЛЁВА  
(МАОУ СОШ №35)**

Согласовано  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ М.Н.Юдина  
«20» августа 2021

Утверждаю  
Директор МАОУ СОШ № 35  
\_\_\_\_\_ И.В.Захарова  
«20» августа 2021

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности директором школы из числа лиц, имеющих неоконченное высшее или высшее педагогическое образование.
- 1.2. Руководство деятельностью педагогов дополнительного образования осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.3. Педагог дополнительного образования есть педагог школы или учреждения дополнительного образования, планирующий и организующий развивающую деятельность обучающихся в системе дополнительного образования.
- 1.4. В своей деятельности руководствуется: программой по дополнительному образованию, учебным расписанием, инструкциями по охране жизни и здоровья детей, правилами производственной санитарии, правилами техники безопасности, правилами пожарной безопасности, правилами и нормами охраны труда, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка и настоящей Инструкцией.
- 1.5. Лица, поступающие на работу, должны соответствовать требованиям, касающимся прохождения ими профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, предварительных и периодических медицинских осмотров, вакцинации, установленным законодательством Российской Федерации.

## **2. Педагог дополнительного образования должен знать:**

- 2.1. Конституцию Российской Федерации.
- 2.2. Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования.
- 2.3. Конвенцию о правах ребенка.
- 2.4. Возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену.
- 2.5. Специфику развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников), основы их творческой деятельности.
- 2.6. Методику поиска и поддержки талантов.
- 2.7. Содержание, методику и организацию научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности, отдыха и развлечений.
- 2.8. Программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений.
- 2.9. Основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций.
- 2.10. Нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

## **3. Должностные обязанности**

Педагог дополнительного образования:

1. Осуществляет дополнительное образование обучающихся (воспитанников), развивает их разнообразную творческую деятельность.
2. Комплектует состав обучающихся (воспитанников) кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению их в течение срока обучения.
3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической целесообразности.
4. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников).
5. Участвует в разработке и реализации образовательных программ, несет ответственность за качество их выполнения, жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников).
6. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.
7. Выявляет творческие способности обучающихся (воспитанников), способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.
8. Поддерживает одаренных и талантливых обучающихся (воспитанников), в т.ч. детей, имеющих отклонения в развитии.
9. Организует участие обучающихся (воспитанников) в массовых мероприятиях.
10. Оказывает консультативную помощь родителям (лицам, их заменяющим), а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.
11. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
12. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
13. Повышает свою профессиональную квалификацию.

#### **4. Режим работы педагога дополнительного образования.**

- 4.1. Общие правила организации работы школы и педколлектива вытекают из Кодекса законов о труде Российской Федерации (КЗОТ), излагаемых в ст. 130, который должен исполнять любой работник.
- 4.2. Рабочее время педагога дополнительного образования исчисляется 18 часами в неделю, один час занятий - 60 минут.
- 4.3. Отчеты о проделанной работе, участии в массовых мероприятиях фиксируются в журнале объединения учреждения дополнительного образования и предоставляются заместителю директора по воспитательной работе ежемесячно.
- 4.4. В каникулярное и летнее время режим работы педагога дополнительного образования устанавливается согласно дополнительному плану.
- 4.5. Объединение дополнительного образования открывается при наборе не менее 15 обучающихся на 1-ом году обучения; 12 - если обучение проходит 2-ой год и 10- в группе совершенствования,
- 4.6. Занятия проводятся согласно расписанию, составленному на учебный год и утвержденному директором

#### **5. Документация**

Педагог дополнительного образования имеет и ведет (заполняет) следующую документацию:

5.1. Программу и тематическое планирование объединения.

5.2. Журнал объединения учреждения дополнительного образования.

## **6. Оплата работы педагога дополнительного образования.**

6.1. Оплата работы педагога дополнительного образования производится из расчета 18 недельных часов в соответствии с оплатой квалификационной категории.

6.2. В случае оплаты работы педагога дополнительного образования из других ставок недельная нагрузка и оплата пересчитывается на 18 часов в неделю работы педагога дополнительного образования.

6.3. При аттестации учителей-предметников, совмещающих основную работу с работой педагога дополнительного образования, проводится также экспертиза деятельности и как педагога системы дополнительного образования.

## **7. Права**

Педагог дополнительного образования имеет право:

7.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности.

7.2. По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

7.3. Запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

7.4. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя учреждения).

7.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

## **8. Ответственность**

Педагог дополнительного образования несет ответственность:

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных приказов и распоряжений администрации и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке и пределах, установленным трудовым и (или) гражданским законодательством;

8.2. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленном трудовым и (или) гражданским законодательством.

С инструкцией ознакомлен (а): \_\_\_\_\_