Приложение 3
к приказу МАОУ СОШ № 35
от 15.11.2023 № 792/1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0C6E8C2663E28416EE247603020933AE
Владелец: Захарова Ирина Владимировна
Действителен: с 07.12.2022 до 01.03.2024

Дорожная карта подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ №35 в 2023/24 учебном году

№ п/п	Наименование деятельности	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году			
1.	Проведение анализа результатов ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году.	август 2023	Заместитель директора Бахмутова Н.О.
2.	Участие в семинарах-совещаниях по итогам ГИА-9, ГИА-11 по всем предметам в 2022/23 учебном году.	август 2023	Учителя-предметники
3.	Участие в городских заседаниях с последующим анализом проблем, стоящих перед ОО.	август 2023	Директор МАОУ СОШ № 35 Захарова И.В.
4.	Рассмотрение итогов ГИА-9, ГИА-11 на школьных методических объединениях, методическом совете и обсуждение подготовки к ЕГЭ И ОГЭ в 2024 году.	август-октябрь 2023	Заместитель директора Бахмутова Н.О.
5.	Подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году.	сентябрь 2023	Заместитель директора Бахмутова Н.О.
6.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на заседаниях педагогических советов, совещаниях при директоре.	август-сентябрь 2023	Заместитель директора Бахмутова Н.О.
7.	Размещение на сайте школы анализа результатов ГИА 2023 года.	сентябрь 2023	Заместитель директора Бахмутова Н.О.
8.	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 9-х классов 2022/23 учебного года	октябрь 2023	Классные руководители, заместитель директора Бахмутова Н.О.
9.	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 2023 года, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании.	октябрь 2023	Классные руководители, заместитель директора Бахмутова Н.О.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			

	Организация подготовки обучающихся, не получивших аттестат об основном общем или среднем общем образовании в 2022/23 учебном году, к пересдаче государственной итоговой аттестации по учебным предметам.	сентябрь 2023 – май 2024	Учителя-предметники, заместитель директора Бахмутова Н.О.
1.	Обсуждение результатов процедур оценки качества общего образования, ЕГЭ-2023, диагностических процедур в 10-ом классе. Анализ подготовки, определение задач на учебный год.	Сентябрь-октябрь 2023	Заместитель директора Бахмутова Н.О., учителя - предметники
2.	Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам, пост курсовое сопровождение, участие в вебинарах, посвящённых ГИА 2024. Устранение выявленных дефицитов в преподавании предметов.	в течение учебного года	Заместитель директора Бахмутова Н.О.
3.	Проведение методических объединений, мастер-классов, семинаров, совещаний с обсуждением проблемных тем по подготовке к ГИА-9,11, обмен опытом по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	В течение года по отдельному графику	Заместитель директора Бахмутова Н.О., руководители ШМО
4.	Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ.	Октябрь 2023 – апрель 2024	Заместитель директора Бахмутова Н.О., руководители ШМО
5.	Участие учителей в семинарах по подготовке обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году. Изучение критериев оценивания, структуры работы.	Октябрь – ноябрь 2023	Заместитель директора Бахмутова Н.О., руководители ШМО
6.	Участие в вебинарах издательств «Просвещение», «Дрофа», «Легион», «Русское слово»; в вебинарах Кубанского государственного университета и Института развития образования для выпускников по всем предметам, выносимым на ГИА.	Ноябрь 2023 – май 2024	Заместитель директора Бахмутова Н.О., руководители ШМО
7.	Участие в методических практикумах для учителей и обучающихся по подготовке обучающихся к ГИА по предметам, выносимым на ГИА, знакомство с кодификаторами, спецификациями, демоверсиями ГИА-2024 на базе опорных школ г. Краснодара.	Октябрь 2023 – май 2024	Заместитель директора Бахмутова Н.О., руководители ШМО
8.	Мониторинг промежуточных результатов подготовки выпускников, претендующих на получение аттестата особого образца и медалей «За особые успехи в учении».	Декабрь 2023 - Апрель 2024	Заместитель директора Бахмутова Н.О., классные руководители 9,11 классов
9.	Участие в Краснодарском педагогическом марафоне на секциях ГИА-9, ГИА-11.	Март – апрель 2024	Заместитель директора Бахмутова Н.О., руководители ШМО
10.	Проведение внутришкольной работы по повышению функциональной грамотности обучающихся	в течение учебного года	Заместитель директора Бахмутова Н.О., руководители ШМО

11.	Организация работы с одарёнными обучающимися.	в течение учебного года	Заместитель директора Бахмутова Н.О., руководители ШМО
12.	Организация работы со слабоуспевающими обучающимися.	в течение учебного года	Заместитель директора Бахмутова Н.О., руководители ШМО
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Приказ о назначении ответственного за организацию подготовки к ГИА в 2024 году в МАОУ СОШ № 35.	Август 2023	Директор МАОУ СОШ № 35 Захарова И.В.
	Изучение федеральных нормативных правовых документов, нормативных правовых актов муниципального уровня по организации и проведению ГИА в 2024 году.	в течение учебного года	Заместитель директора Бахмутова Н.О., руководители ШМО
2.	Подготовка локальных актов (приказов, методических рекомендаций) школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году о: - проведении итогового сочинения (изложения); - «Об обеспечении информационной безопасности при проведении сочинения (изложения) на территории школы»; - «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году»; - «Об организации информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2023/24 учебном году»; - «О работе телефонов «горячей линии»; - «О проведении основного и единого государственного экзамена в мае-июне 2024 года».	в течение учебного года	Директор МАОУ СОШ № 35 Захарова И.В., заместитель директора Бахмутова Н.О.
2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, 11: -размещение актуальной информации на официальном сайте МАОУ СОШ № 35; -оформление школьного и предметных информационных стендов; -проведение классных часов с выпускниками, в том числе с выпускниками прошлых лет; -проведение родительских собраний, в том числе с родителями (законными представителями) выпускников прошлых лет; -оформление информационных блоков в школьной библиотеке; -организация работы сайта и телефонов «горячей линии»; -психологическое сопровождению родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11, учителей-предметников, членов предметных	Сентябрь 2023 - май 2024	Заместитель директора Бахмутова Н.О., учителя-предметники, библиотекарь Снисар О.Ф., педагог-психолог Кофанова О.А.

	комиссий.		
3.	Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке к: -итоговому сочинению (изложению) в 11 классе, -устному собеседованию в 9 классе; -экзамену по математике на 2-х уровнях; -экзаменам по учебным предметам по выбору.	Октябрь - ноябрь 2023	Заместитель директора Бахмутова Н.О., руководители ШМО
4.	Организация работы по изучению методических рекомендаций при подготовке к ГИА-2024.	весь период	Заместитель директора Бахмутова Н.О.
4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Подготовка необходимых распорядительных документов ОО: создание рабочей группы, о работе «горячей линии»; о проведении информационно – разъяснительной работы, об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников (в форме ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ); о повышении качества подготовки к ГИА; об информационной безопасности при проведении ГИА; о проведении сочинения, как допуска к ГИА-11, устного собеседования, как допуска к ГИА-9.	в течение учебного года	Заместитель директора Бахмутова Н.О.
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	до 1 декабря 2023	Заместитель директора Бахмутова Н.О.
3.	Мониторинг предварительной численности: -участников ГИА 11 в 2024 году; -участников ГИА-9 в 2024 году; -участников ГИА-9, ГИА-11 с ОВЗ, в том числе численность лиц, нуждающихся в организации ППЭ на дому.	Ноябрь 2023 – март 2024	Заместитель директора Бахмутова Н.О., классные руководители
4.	Предоставление информации для формирования РИС ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	с октября до 1 февраля до 1 марта 2024	Заместитель директора Бахмутова Н.О.
5.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки в 11-х классах.	06.12.2023 07.02.2024 10.04.2024	Заместитель директора Бахмутова Н.О.
6.	Создание базы данных для проведения ЕГЭ и ОГЭ. Уточнение списка обучающихся с выбором предметов ЕГЭ, ОГЭ.	Ноябрь 2023 – февраль 2024	Заместитель директора Бахмутова Н.О., классные руководители 9,11 классов
7.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.	14.02.2024 13.03.2024 15.04.2024	Заместитель директора Бахмутова Н.О.
8.	Организация формирования базы данных выпускников: -уточнение сведений о выпускниках, выбор предметов для сдачи ГИА; -внесение сведений об участниках ГИА и изменений в информации о выпускнике по результатам сверки,	до 1 февраля 2024 до 1 марта 2024	Заместитель директора Бахмутова Н.О., классные руководители 9,11 классов

	изменение выбора предметов для сдачи ГИА.		
9.	Мониторинг движения выпускников 9,11 классов, выбывших и прибывших в РИС ГИА-9 и ГИА-11.	еженедельно	Заместитель директора Бахмутова Н.О.
10.	Организация информационно – разъяснительной работы со всеми педагогическими работниками школы, выпускниками и родителями об особенностях проведения ГИА в 2024 году.	в течение учебного года	Заместитель директора Бахмутова Н.О.
11.	Создание подборки нормативно – правовых актов и инструктивных материалов федерального, регионального, муниципального уровней.	по мере поступления	Заместитель директора Бахмутова Н.О.
12.	Сбор и формирование сведений о гражданах в качестве общественных наблюдателей ГИА-9 и ГИА-11.	апрель – май 2024	Заместитель директора Бахмутова Н.О., классные руководители
13.	Организация психологического сопровождения ГИА в школе.	в течение учебного года	педагог-психолог Кофанова О.А.
14.	Проведение анкетирования с обучающимися 9, 11 классов.	Ноябрь 2023, февраль 2024	педагог-психолог Кофанова О.А.
14.	Выявление предварительной численности выпускников, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в учении»	Сентябрь 2023, январь 2024	Директор Захарова И.В., заместитель директора Бахмутова Н.О.
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, родителей (законных представителей) с использованием сайтов ДО, МАОУ СОШ № 35: 1)о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения); 2)о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) для участников ЕГЭ; 3)о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения); 4)о сроках проведения ГИА-11; о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; 5)о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный период); 6)о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период); 7)о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной период); 8)о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период); 9)о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период); 10) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (дополнительный период);	до 06.11.2023 до 06.11.2023 до 06.11.2023 до 29.12.2023 до 16.02.2024 до 16.02.2024 до 19.04.2024 до 19.04.2024 до 02.08.2024 до 02.08.2024	Заместитель директора Бахмутова Н.О.

	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-11 всех участников экзаменов, родителей (законных представителей) с использованием сайтов ДО, МАОУ СОШ № 35: 1)о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; 2)о сроках и местах подачи заявления на участие в итоговом собеседовании; 3)о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам; 4)о сроках проведения ГИА-9; 5)о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; 6)о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период): 7)о сроках, местах и порядке подачи апелляций ГИА-9 (досрочный период); 8)о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период): 9)о сроках, местах и порядке подачи апелляций ГИА-9 (основной период); 10)о сроках и местах подачи заявления об участии в ГИА-9 в дополнительный период; 11) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (дополнительный период): 12)о сроках, местах и порядке подачи апелляций ГИА-9 (дополнительный период);	до 25.12.2023 до 30.12.2023 до 01.02.2024 до 08.01.2024 до 01.02.2024 до 20.03.2024 до 20.03.2024 до 20.04.2024 до 20.04.2024 до 30.06.2024 до 30.08.2024 до 30.08.2024	
2.	Участие и проведение родительских собраний, классных часов с обучающимися, семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА о порядке проведения ГИА в 2024 году.	Сентябрь 2023 - май 2024	Заместитель директора Бахмутова Н.О., классные руководители 9,11 классов
3.	Проведение разъяснительной работы с выпускниками с ограниченными возможностями здоровья и их родителями по вопросам проведения итогового сочинения (изложения) и сдачи экзаменов.	Ноябрь 2023, Апрель 2024	Заместитель директора Бахмутова Н.О.
4.	Организация работы «Горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 в ОО.	Сентябрь 2023 – июнь 2024	Заместитель директора Бахмутова Н.О.
5.	Участие в краевых родительских собраниях об особенностях проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году в режиме видеоконференций.	Ноябрь 2023 - май 2024	Заместитель директора Бахмутова Н.О., классные руководители 9,11 классов
6.	Проведение классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	в течение года	Кклассные руководители 9,11 классов
7.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	Сентябрь 2023 - Май 2024	Заместитель директора Бахмутова Н.О., классные руководители 9,11 классов

8.	Организация совещаний с педагогическими работниками по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году: 1. «Формирование РИС ГИА обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11»; 2. «Результаты ГИА-2023, организация проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году»; 3. «Подготовка ОО к проведению итогового сочинения (изложения). Правила заполнения бланков сочинения (изложения); 4. «Проведение тренировочных мероприятий по отработке технологии печати КИМ в аудиториях ППЭ и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ в 2024 году». 5. «О проведении дополнительной информационно-разъяснительной работы с участниками ОГЭ и ЕГЭ в связи с завершением сроков подачи заявлений»; 6. «Об организации подготовки специалистов, привлекаемых к работе в ППЭ на ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году»; 7. «О проведении основного этапа государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».	октябрь 2023 ноябрь 2023 ноябрь 2023 январь 2024 февраль-март 2024 март 2024 апрель 2024	Заместитель директора Бахмутова Н.О.
9.	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам.	весь период	педагог-психолог Кофанова О.А.
10.	Организация информирования участников ГИА на web_сайде департамента образования и МКУ КНМЦ о методической поддержке подготовки к ГИА.	в течение учебного года	Заместитель директора Бахмутова Н.О.
11.	Информирование участников ГИА о нормативно-правовых и инструктивных документах федерального, регионального и муниципального уровней, инструкций по проведению ГИА-9 и ГИА-11 (через сайт ОО).	в течение учебного года	Заместитель директора Бахмутова Н.О.
12.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА 2024 года по сравнению с ГИА 2023 года и о работе с демоверсиями ФИПИ 2024 года.	постоянно	учителя-предметники
13.	Участие в совещаниях по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11.	в течение учебного года	Директор Захарова И.В., заместитель директора Бахмутова Н.О.
14.	Работа с родителями, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов: проведение индивидуально-групповых бесед, консультаций.	в течение учебного года	Заместитель директора Бахмутова Н.О., классные руководители
15.	Организация участия в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА в 2024 году: ГИА-11	24.11.2023 26.01.2024	Заместитель директора Бахмутова Н.О., классные руководители 9, 11 классов

	ГИА-9	17.05.2024 15.12.2023 02.02.2024 19.04.2024	
	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2023 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА-9, ГИА-11; - о психологической готовности к ГИА-9, ГИА-11; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА-0, ГИА-11; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА-9, ГИА-11; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА-9, ГИА-11.	март-апрель 2024	Заместитель директора Бахмутова Н.О.
6. Мероприятия с обучающимися и родителями по повышению качества подготовки к ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Составление графика проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11.	Сентябрь 2023	Заместитель директора Бахмутова Н.О., учителя-предметники
2.	Внесение корректировок в планы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11-х классов по русскому языку и математике.	по мере необходимости	Заместитель директора Бахмутова Н.О., руководители ШМО
3.	Проведение диагностических работ по подготовке выпускников к ГИА.	по отдельному графику	Заместитель директора Бахмутова Н.О., руководители ШМО
4.	Проведение анализа результатов проведения диагностических работ, всероссийских проверочных работ. Выявление проблем и их решение.	по отдельному графику	Заместитель директора Бахмутова Н.О., учителя - предметники
5.	Организация и проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций: - с неуспевающими; - с одаренными выпускниками.	по отдельному графику	Заместитель директора Бахмутова Н.О., учителя - предметники
6.	Организация индивидуальных консультаций по подготовке ГИА по математике, русскому языку и предметов по выбору.	Ноябрь 2023 – май 2024	Заместитель директора Бахмутова Н.О., учителя - предметники
7.	Проведение занятий по обучению учащихся заполнению бланков регистрации и бланков записи № 1,2, дополнительного бланка записи.	в течение учебного года	Заместитель директора Бахмутова Н.О., учителя - предметники
8.	Информирование родителей слабоуспевающих выпускников о результатах их обученности по предметам, посещении ими консультаций и дополнительных занятий.	еженедельно	Заместитель директора Бахмутова Н.О., учителя-

			предметники
9.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) под подпись результатов ДР, ВПР и пробных экзаменов по предметам.	ежемесячно	учителя-предметники, классные руководители
10.	Индивидуальные беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся.	1 раз в четверть	Заместитель директора Бахмутова Н.О., классные руководители
7. Контроль организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Контроль работы за использованием учителями-предметниками демоверсий ФИПИ 2023 в работе при подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11.	Ноябрь 2023 – май 2024	Заместитель директора Бахмутова Н.О.
2.	Проверка знаний учащихся порядка, прав и обязанностей при проведении ГИА (беседы с выпускниками, тестирование).	в течение года	Заместитель директора Бахмутова Н.О.
3.	Мониторинг качества образования в школе, контроль качественной успеваемости выпускников 9-х, 11 классов.	в течение года	Заместитель директора Бахмутова Н.О.
4.	Контроль за преподаванием предметов (русский язык, математика, предметы по выбору).	в течение года	Заместитель директора Бахмутова Н.О.
5.	Контроль за эффективным проведением дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.	в течение года	Заместитель директора Бахмутова Н.О.
6.	Контроль посещения консультаций по сдаваемым учебным предметам обучающимися 9-х, 11 классов.	в течение года	Заместитель директора Бахмутова Н.О., классные руководители
7.	Осуществление контроля проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования, как допуска к ГИА.	Декабрь 2023 Февраль 2024 Март 2024 Апрель 2024	Заместитель директора Бахмутова Н.О.
8.	Контроль за содержанием и своевременным обновлением сайта ОО (раздел ГИА).	постоянно	Заместитель директора Бахмутова Н.О.
8. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
1.	Участие в обучающих семинарах, организованных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, ФИПИ.	Октябрь 2023 – июль 2024	Заместитель директора Бахмутова Н.О., руководители ШМО
2.	Участие в краевых семинарах, научно-методических конференциях.	Октябрь 2023 – сентябрь 2024	Заместитель директора Бахмутова Н.О., руководители ШМО
3.	Участие в обучении с последующим тестированием ответственных за организацию проведения ГИА-9, ГИА-11.	Февраль – апрель 2024	Заместитель директора Бахмутова Н.О., руководители ШМО
4.	Обучение членов предметных комиссий по проверке	Февраль – март	Заместитель

	экзаменационных работ.	2024	директора Бахмутова Н.О., руководители ШМО
5.	Участие в городских обучающих семинарах руководителей методических объединений, учителей-предметников.	в течение года	Заместитель директора Бахмутова Н.О., руководители ШМО
6.	Обучение с последующим тестированием: -руководителей ППЭ ГИА-9; -технических специалистов ГИА-9, ГИА-11; -специалистов по проведению инструктажа.	Февраль – апрель 2024	Заместитель директора Бахмутова Н.О., руководители ШМО
7.	Обучение специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ № 35.	Ноябрь 2023	Заместитель директора Бахмутова Н.О., руководители ШМО
8.	Обучение специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в МАОУ СОШ № 35.	Февраль 2024	Заместитель директора Бахмутова Н.О., руководители ШМО
9.	Участие в вебинаре для руководителей ППЭ по теме «Организация работы ППЭ»	Март, май 2024	Заместитель директора Бахмутова Н.О., руководители ШМО

Директор МАОУ СОШ № 35 И.В. Захарова