УТВЕРЖДЕНО
директор МАОУ СОШ №35
[redacted] И.В.Захарова
31.08.2023

**Отчет о работе школьной библиотеки МАОУ СОШ № 35**

**за 2022-2023 учебный год**

## 1.Сведения о кадрах

1.Штат библиотеки:

**Педагог-библиотекарь -Снисар Ольга Филипповна**

2.Образование (кол-во):

| высшее | среднее | библиотечное | педагогическое | иное |
|---|---|---|---|---|
| + | | | + | |

3.Возраст:

| До 30 лет | До 45 лет | До 55 лет | Свыше 55 лет |
|---|---|---|---|
| | | | + |

4.Навыки пользования компьютерной техникой:

| отсутствуют | начальное | уверенный пользователь |
|---|---|---|
| | | + |

5.Награды и звания:

| Почетный работник образования РФ | Отличник народного просвещения | Грамота Министерства РФ |
|---|---|---|
| | | + |

## 2. Общие сведения

| Кол-во учащихся в школе | Кол-во педагогов в школе | Кол-во читателей в библиотеке всего из них | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1-4 кл. | 5-7 кл. | 8-9 кл. | 10-11кл. | педагогов | другие |
| 1093 | 63 | 382 | 72 | 58 | 28 | 19 | 6 |

## 3. Оснащение школьной библиотеки

| интернет | Кол-во рабочих мест(с комп.) | Доступ к интернету по локальной сети | Печатные устройства<br>принтер сканер ксерокс |
|---|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| есть | 2 | есть | есть | нет | есть |

## 4. Задачи библиотеки

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем -библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.

2. Формирование у школьников независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

## 5. Основные функции библиотеки

1. Образовательная.

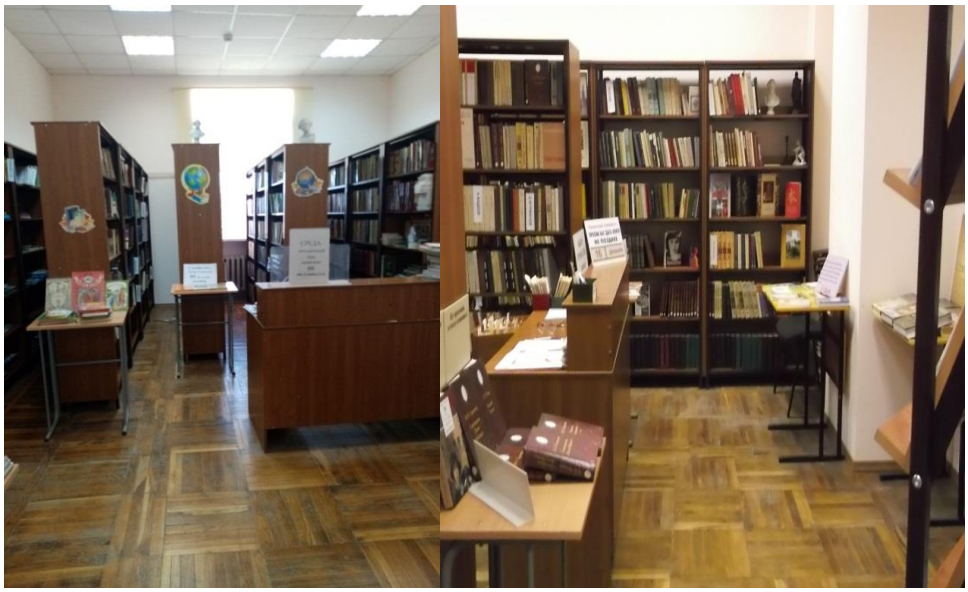
2. Информационная.

3. Культурная.

## 6. Работа с библиотечным фондом

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе.

Расстановка осуществлена по возрастным группам.



Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены для пользования в читальном зале. К новому 2022-2023 учебному году был сделан капитальный ремонт школьной библиотеки. Преобразился и наш читальный зал: новая мебель, стеллажи, современная компьютерная цифровая техника. Теперь здесь проводятся и уроки по предметам, и различные внеклассные и библиотечные мероприятия.

Большая работа проводилась с учебным фондом. По мере поступления новых учебников, пополнялся и редактировался электронный каталог на учебную литературу в новой цифровой системе СК-Библиотека. Своевременно был составлен заказ на приобретение учебников на новый 2022-2023 учебный год. Учебники приобретены на средства субвенций из краевого бюджета на сумму1 206 385,95 рублей в количестве 1607 экземпляров. В формировании заказа участвовали руководители МО, учителя-предметники и администрация школы.

В 2022-2023 учебном году продолжилась работа по сохранности фонда. Были проанализированы формуляры всех читателей, выявлены задолжники, списки поданы классным руководителям. Постоянно контролировалось состояние возвращаемой литературы, проводились беседы с учащимися о бережном отношении к книгам.

В целях профилактики сохранности учебников проводились регулярные рейды по проверке состояния учебников. Результаты доводились до сведений учащихся, классных руководителей и родителей.

В библиотеке обеспечен требуемой режим систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.

## 7. Контрольные показатели.

| №п/п | Наименование показателей | Показатели 2020-2021уч.г. | Показатели 2021-2022уч.г. | Показатели 2022-2023уч.г. |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Количество учащихся в школе | 1129 | 1084 | 1093 |
| 2. | Количество читателей библиотеки | 617 | 519 | 565 |
| 3. | Общий объем фонда | 25058 | 24430 | 23780 |
| 4. | Объем фонда учебной литературы | 137604 | 12998 | 12424 |
| 5. | Объем фонда художественной литературы | 11354 | 11352 | 11356 |
| 6. | Читаемость | 17,1 | 16,2 | 13,5 |
| 7. | Посещаемость | 10,8 | 9,9 | 6,8 |
| 8. | Обращаемость фонда | 0,6 | 0,5 | 0,8 |
| 9. | Проведено массовых мероприятий | 7 | 4 | 6 |
| 10. | Оформлено выставок | 12 | 10 | 13 |

## 8. Содержание и организация работы с читателями.

В конце учебного года был проведен анализ читательской активности учащихся. По результатам анализа можно сделать выводы: из года в год читательская активность в 5-8 классах падает несмотря на то, что фонд художественной литературы нашей библиотеки насчитывает более 11 тысяч интересных, разных жанров и направлений книг. 9-11 классы берут в основном программную литературу. Особенно активно традиционно читают учащиеся начальной школы.

В связи с расширением информационных услуг библиотеки, обучающиеся смогли использовать ресурсы сети Интернет для подготовки рефератов, сообщений к урокам, для работы с электронным журналом, прибегали к услугам множительно-копировальной техники.

Пропаганда литературы – одна из самых основных задач библиотеки. Помочь сориентироваться в книжном богатстве, принимать активное участие в жизни гимназии - это обязанность библиотекаря. Забота библиотеки школы заключается в том, чтобы каждый читатель нашел свою книгу, получил необходимый совет, оказался в обстановке, благоприятной для самообразования, самораскрытия личности. Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к предметным неделям.

Наиболее значимыми и удачными были выставки к календарным памятным датам:

. «Край родной, любимый!». К 85-летию образования Краснодарского края;

. «Лед вокруг и пламень в себе». К 130-летию со дня рождения Марины Цветаевой;

. «К родной земле любовь не выразима». Развернутая книжно-иллюстрированная выставка краеведческой литературы;

. «День, который нас объединяет». Ко Дню Согласия и Примирения;

. «Город мужества и славы». К 80-летию освобождения г. Краснодара от немецко-фашистских захватчиков;

. «Имею честь служить тебе, Россия». Ко Дню защиты Отечества;

. «Талант добрый и веселый». К 110-летию со дня рождения С.В. Михалкова;

. «Человек эпохи». К 85-летию со дня рождения Э. Успенского;

. «Человек с большой буквы». К 135-летию со дня рождения С.Я. Маршака;

. «В книжной памяти мгновения войны». Вернисаж книг о Великой отечественной Войне.

Подбирая материал к выставкам, стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями.

Библиотека призвана компенсировать, выравнивать стартовые возможности детей, она должна иметь в своем фонде хорошую художественную и научно - популярную литературу. Ребенок должен получить книгу в нужное время, в нужном месте. От того, читают ли наши дети, что и как читают, зависит их сегодняшний успех и завтрашняя судьба. Это и определило главную направленность всей работы школьной библиотеки. Практически все мероприятия способствовали развитию интереса к чтению. Вместе с педагогическим коллективом я использовала разные формы работы по пропаганде книги. Одно из важных мест в этой работе - массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение с ребятами.

Одно из самых ярких мероприятий - юбилей С.В. Михалкова (13.03.2023 г.) Для юных читателей прошло мероприятие, посвященное этой дате – «Талант добры и веселый», на котором они узнали много интересных фактов из жизни писателя, инсценировали стихотворение Михалкова «Овощи» и « А что у вас?», отвечали на вопросы викторины, отгадывали загадки. Ребята разделились на команды, работали по группам. Такой вид работы стимулирует их к активности. В конце мероприятия обязательно подводим итоги, команда-победителей получает призы.

## 9. Заключение

В ходе проведения проблемно-ориентированного анализа выявлены следующие проблемы:

- снижение читательской активности учащихся среднего и старшего звена (книгу заменил Интернет, активно используют книги в электронном виде);

- отсутствие поступления в фонд новой художественной литературы;

- низкая обращаемость, так как в фонде содержится много популярной, но, к сожалению, ветхой литературы;

- недобросовестное отношение учащихся к сохранности учебного фонда.

Организуя работу школьного библиотекаря по решению выявленных проблем, ставим следующие задачи на 2023-2024уч. год:

1. Максимально обеспечить возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам.

2. Продолжить сбор, накопление и обработку информации и доведение её до читателя.

3. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой за счет акции «Подари книгу школе».

4. Воспитывать у учащихся бережное отношение к книге;

5. Изыскивать новые формы, методы привлечения детей в библиотеку.

6. Формировать комфортную библиотечную среду.

7. Расширить ассортимент библиотечно-информационных услуг, повысить их качества на основе использования новых технологий: компьютеризации библиотеки, использования электронных носителей.

8. Совершенствовать новые библиотечные технологии.