

ПРИЛОЖЕНИЕ №9

к приказу МАОУ СОШ №35
от 31.08.2023г. №583

Должностная инструкция специалиста по охране труда

1. Общие положения

1.1. На должность специалиста по охране труда может быть принято лицо, которое соответствует требованиям профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда», утвержденного приказом Минтруда от 22.04.2021 № 274н.

1.1.1. Образование: -высшее образование – бакалавриат, или -высшее образование (непрофильное) – бакалавриат и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки в области охраны труда, или -среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование в области охраны труда.

1.1.2. Требования к опыту практической работы: не менее трех лет в области охраны труда при наличии среднего профессионального образования.

1.1.3. Особые условия допуска к работе: обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

1.2. Специалист по охране труда относится к категории специалистов и подчиняется

1.3. Специалист по охране труда назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя образовательной организации.

2. Знания, умения и функциональные обязанности

2.1. При выполнении трудовых функций специалист по охране труда должен знать и уметь добросовестно соблюдать:

-нормы охраны труда, правила пожарной безопасности и требования антитеррористической защищенности, в том числе при угрозе совершения, совершении террористического акта, иной кризисной ситуации выполнять распоряжения руководителя образовательной организации и ответственных за пожарную безопасность, антитеррористическую защищенность;

-Правила трудового распорядка образовательной организации;

-правовые, нравственные и этические нормы, нормы профессиональной этики;

-локальные и распорядительные акты, устав образовательной организации;

2.2. При выполнении трудовых функций специалист по охране труда обязан:

-бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц) и работников образовательной организации;

-незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя);

-осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

-уважать честь, достоинство и репутацию работников образовательной организации;

-систематически повышать свой профессиональный уровень;

-проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические, а также внеочередные медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование по направлению работодателя, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию (в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и национальным календарем прививок по эпидемиологическим показаниям), иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

-проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

-выполнять поручения руководителя образовательной организации;

2.3. Для реализации трудовой функции «Нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда» специалист по охране труда:

2.3.1. Должен знать:

-правила, процедуры, критерии и нормативы, установленные государственными нормативными требованиями охраны труда;

-локальные нормативные акты образовательной организации;

-национальные, межгосударственные и международные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда;

-основы технологических процессов, работы машин, устройств и оборудования, применяемые с учетом специфики деятельности работодателя;

-внутренний документооборот, порядок работы с базами данных и электронными архивами;

-прикладные программы для локальных сетей и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, инструменты для проведения вебинаров и видеоконференций;

-нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией;

-порядок оформления, согласования, утверждения, хранения и учета локальной документации, составления номенклатуры дел, в том числе в электронной форме.

2.3.2. Должен уметь:

-разрабатывать проекты локальных нормативных актов с соблюдением государственных нормативных требований охраны труда;

-использовать системы электронного документооборота;

-пользоваться цифровыми платформами, справочными правовыми системами, базами данных в области охраны труда;

-использовать прикладные компьютерные программы для формирования проектов локальных нормативных актов, оформления отчетов, создания баз данных и электронных таблиц;

-требования трудового законодательства РФ и законодательства РФ в области охраны труда, в том числе о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.

2.3.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:

-разрабатывать, согласовывать и актуализировать проекты локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;

-готовить предложения по вопросам охраны и условий труда для включения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовые договоры;

-обсуждать с представительными органами работников вопросы реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда;

-анализировать реализацию разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда, готовить информацию и предложения;

-осуществлять мониторинг законодательства РФ и передового опыта в области охраны труда.

2.4. Для реализации трудовой функции «Организация подготовки работников в области охраны труда» специалист по охране труда:

2.4.1. Должен знать:

-требования к порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, установленные нормативными правовыми актами;

-информацию о технологиях, формах, средствах и методах проведения обучения по охране труда, инструктажей и проверки знаний требований охраны труда, в том числе с применением системы цифровизации (электронных цифровых подписей);

- требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями к технологическим процессам, машинам и приспособлениям;
- порядок работы с электронными базами данных;
- порядок финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, методы планирования расходов;
- нормативные правовые акты, регулирующие работу со служебной информацией;
- систему учета и хранения, в том числе в электронном виде, результатов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, приемов первой помощи пострадавшим.

2.4.2. Должен уметь:

- определять аккредитованные организации, оказывающие услуги в области охраны труда и имеющие полномочия на проведение обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда, с использованием единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда;
- проводить вводный инструктаж по охране труда;
- консультировать работников по вопросам применения безопасных методов и приемов выполнения работ, подготовки инструкций по охране труда и проведения инструктажей, стажировок на рабочем месте;
- формировать отчетные документы о проведении инструктажей, обучения, стажировок, результатах контроля за состоянием условий и охраны труда;
- выявлять потребность в обучении работников по вопросам охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим;
- анализировать и систематизировать данные о работниках, прошедших обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, приемов оказания первой помощи пострадавшим, в электронном виде;
- разрабатывать информационные и методические материалы для подготовки инструкций по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, программы обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ.

2.4.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:

- выявлять потребность в обучении по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов;
- готовить проекты технического задания для заключения контрактов с образовательными организациями на проведение обучения руководителей и специалистов по вопросам охраны труда, проверки знания требований охраны труда с использованием электронных шаблонов;
- контролировать проведение обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями;

-оказывать методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения, инструктажей, стажировок и инструкций по охране труда;

-организовывать проведение периодического обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим;

-проводить вводный инструктаж по охране труда, координировать проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте.

2.5. Для реализации трудовой функции «Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда» специалист по охране труда:

2.5.1. Должен знать:

-порядок доведения информации по вопросам условий и охраны труда до заинтересованных лиц;

-состав информации и порядок функционирования единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда;

-полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда;

-порядок взаимодействия с государственными органами и структурами, которые в установленном порядке вправе требовать от работодателей предоставления сведений по вопросам условий и охраны труда;

-состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда;

-порядок работы с базами данных, с электронными архивами.

2.5.2. Должен уметь:

-определять порядок реализации мероприятий, обеспечивающих функционирование системы управления охраной труда;

-контролировать своевременность, полноту выдачи работникам средств индивидуальной защиты и правильность их применения работниками в соответствии с правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты;

-консультировать работников о порядке бесплатной выдачи им по установленным нормам молока или равноценных пищевых продуктов, компенсационных выплат, санитарно-бытовом обслуживании и медицинских осмотрах, о порядке и условиях предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

-использовать в работе данные мониторинга условий и охраны труда на рабочих местах, риска повреждения здоровья;

-подготавливать предложения по корректировке локальных нормативных актов на основе результатов контроля условий и охраны труда;

-оформлять документацию и вести служебную переписку в соответствии с требованиями, утвержденными в организации;

-организовывать размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств по вопросам условий и охраны труда.

2.5.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:

-информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о предоставляемых гарантиях и компенсациях, применяемых средствах индивидуальной защиты;

-собирать, систематизировать информацию и предложения от работников, представителей работников структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда;

-подготавливать информацию и документы, представляемые органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля, необходимые для осуществления ими своих полномочий;

-собирать в соответствующие цифровые платформы информацию, характеризующую состояние условий и охраны труда у работодателя;

-организовывать сбор информации об обеспеченности работников полагающимися им средствами индивидуальной защиты;

-формировать документы статистической отчетности, внутреннего документооборота, содержащие информацию по вопросам охраны труда.

2.6. Для реализации трудовой функции «Организация и проведение мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков» специалист по охране труда:

2.6.1. Должен знать:

-источники и характеристики вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификацию;

-методы идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов и порядок оценки профессиональных рисков;

-порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников;

-перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;

-требования санитарно-гигиенического законодательства РФ с учетом специфики деятельности работодателя;

-порядок и условия предоставления льгот и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

-методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду;

-основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, машинам, установкам, производственным процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда;

-порядок разработки мероприятий по охране труда в составе проектной и технологической документации производственного назначения;

-порядок применения и основные характеристики средств коллективной и индивидуальной защиты.

2.6.2. Должен уметь:

-применять методы оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах;

-координировать проведение производственного контроля условий труда, специальной оценки условий труда, анализировать результаты;

-обосновывать приоритетность мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности;

-разрабатывать меры управления рисками на основе анализа принимаемых мер и возможности дальнейшего снижения уровней профессиональных рисков;

-формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям;

-оценивать санитарно-бытовое обслуживание работников;

-подготавливать список контингента работников, подлежащих прохождению предварительных и периодических медицинских осмотров;

-оформлять необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медицинских осмотров и освидетельствований.

2.6.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:

-определять применимые в образовательной организации методы оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах;

-выявлять, анализировать и оценивать профессиональные риски;

-разрабатывать предложения по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками;

-разрабатывать предложения по повышению мотивации работников к безопасному труду и их заинтересованности в улучшении условий труда, по вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда;

-готовить предложения по обеспечению режима труда и отдыха работников;

-контролировать проведение обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований работников;

-контролировать обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;

-подготавливать предложения в план мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний;

-подготавливать предложения по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с установленными нормами;

-контролировать наличие средств оказания первой помощи пострадавшим;

-контролировать организацию уголков и (или) кабинетов охраны труда.

2.7. Для реализации трудовой функции «Содействие обеспечению функционирования системы управления охраной труда» специалист по охране труда:

2.7.1. Должен знать:

-виды надзора и контроля за безопасностью труда;

-структуру государственного надзора и контроля за охраной труда;

-права и обязанности представителей государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда;

-обязанности работодателей при проведении государственного контроля (надзора) за соблюдением требований охраны труда;

-содержание корпоративной информационной системы;

-вопросы осуществления общественного контроля за состоянием условий и охраны труда, принципы взаимодействия с органами общественного контроля;

-виды ответственности за нарушение требований охраны труда и порядок привлечения к ответственности;

-электронный документооборот в сфере контрольно-надзорных действий;

-цифровые платформы сбора обязательной отчетной и статистической информации;

-прикладные компьютерные программы для создания текстовых документов, электронных таблиц, порядок работы с ними;

-документацию, оформляемую при привлечении к ответственности за нарушения требований охраны труда;

-порядок оформления и подачи апелляций в случае привлечения к ответственности за нарушения требований охраны труда.

2.7.2. Должен уметь:

-контролировать соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства РФ в области охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;

-подготавливать предложения для включения в план (программу) мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

-контролировать подрядные работы по обеспечению безопасных условий труда;

-разрабатывать локальный нормативный акт об организации работы по охране труда;

-осуществлять контроль за соблюдением работниками нормативных правовых актов об охране труда, условий коллективного договора и соглашения по охране труда, локальных нормативных актов;

-координировать разработку структурными подразделениями организации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролировать их выполнение;

-формировать план (программу) мероприятий, направленных на улучшение условий труда;

-применять для осуществления контроля и процедур мониторинга электронный инструментарий, позволяющий выполнять передачу и обмен информацией;

-осуществлять диалог и сотрудничество с работодателем, работниками и (или) их представителями, комитетом (комиссией) по охране труда, органами государственного управления, надзора и контроля с целью совершенствования условий и охраны труда;

-выявлять причины несоблюдения требований охраны труда;

-документально оформлять результаты контрольных мероприятий, выдавать предписания лицам, допустившим нарушения требований охраны труда.

2.7.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:

-организовывать и координировать работу по охране труда в структурных подразделениях;

-актуализировать нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя;

-систематизировать нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя;

-хранить нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности работодателя.

2.8. Для реализации трудовой функции «Обеспечение контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах» специалист по охране труда:

2.8.1. Должен знать:

-факторы производственной среды и трудового процесса, основные вопросы гигиенической оценки и классификации условий труда;

-перечень опасностей, параметры источников опасности рабочей среды и трудового процесса, необходимые для ранжирования негативных факторов и выработки защитных мер;

-основные технологические процессы и режимы производства, оборудование, применяемое в организации, принципы его работы и правила эксплуатации;

-правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности;

-правовые и организационные основы порядка проведения производственного контроля и специальной оценки условий труда.

2.8.2. Должен уметь:

-осуществлять сбор и анализ документов и информации об условиях труда, разрабатывать программы производственного контроля;

-пользоваться цифровыми платформами и справочно-информационными системами по охране труда, учету результатов проведения специальной оценки условий труда, государственной аккредитации, стандартизации и статистике;

-оформлять и подавать декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;

-оформлять локальные нормативные акты об организации оценки и контроля условий труда на рабочих местах.

2.8.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:

-планировать проведение производственного контроля и специальной оценки условий труда на рабочих местах;

-организовывать работу комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

-координировать работу по выявлению опасных и (или) вредных производственных факторов, воздействующих на работника на его рабочем месте;

-организовывать контроль за соблюдением методики проведения работ по специальной оценке условий труда, рассмотрение и анализ результатов ее проведения;

-подготавливать документы, связанные с организацией и проведением специальной оценки условий труда и ее результатами;

-информировать работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

-контролировать исполнение перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам специальной оценки условий труда.

2.9. Для реализации трудовой функции «Обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» специалист по охране труда:

2.9.1. Должен знать:

-виды несчастных случаев, происходящих в образовательной организации; несчастные случаи, подлежащие расследованию;

-причины, виды и профилактику профессиональных заболеваний;

-порядок и сроки расследования несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний;

-интернет-сервисы, мобильные приложения и порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях;

-порядок оформления материалов расследования несчастных случаев.

2.9.2. Должен уметь:

-осуществлять сбор информации об обстоятельствах несчастных случаев и профессиональных заболеваний, о состоянии условий труда и обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты, другой информации, необходимой для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

-анализировать материалы расследования с целью установления обстоятельств и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда;

-пользоваться справочно-информационными системами по охране труда, информационными ресурсами органов контроля и надзора за охраной труда, цифровыми платформами государственной статистики;

-выявлять и анализировать причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обосновывать необходимые мероприятия, корректирующие действия по предотвращению аналогичных происшествий;

-оценивать профессиональные риски, выявленные при расследовании несчастных случаев, разрабатывать меры по снижению их уровня;

-выявлять производственные факторы, влияющие на безопасность труда, оперативно оценивать последствия их воздействия на работника;

-оформлять материалы и заполнять формы документов при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.9.3. Должен выполнять следующие трудовые действия:

-организовывать работу комиссии по расследованию несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

-проводить осмотр мест происшествия и опросов причастных лиц;

-изучать и предоставлять информацию об обстоятельствах несчастных случаев и профессиональных заболеваний по установленной форме;

-взаимодействовать с членами комиссии по расследованию несчастных случаев, профсоюзной организацией, должностными лицами органов государственного надзора и пострадавшим работником (его родственниками);

-устанавливать причины и обстоятельства несчастного случая, а также лиц, ответственных за допущенные нарушения требований охраны труда;

-подготавливать документы, необходимые для расследования и учета несчастных случаев, происшедших и профессиональных заболеваний;

-направлять материалы расследования несчастных случаев в соответствующие органы и организации, а также пострадавшим и их доверенным лицам в порядке, установленном законодательством РФ или иными нормативными правовыми актами;

-координировать работы по разработке мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3. Права

3.1. Специалист по охране труда имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям трудового законодательства, в том числе право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- на нормальную продолжительность рабочего времени;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых в виде еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

- получение полной достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях, требованиях и охране труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;

- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;

- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

- обращение в органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;

- гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом, коллективным договором и локальными нормативными актами образовательной организации, трудовым договором;

- объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты

своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;

- участие в управлении образовательной организации в предусмотренных Трудовым кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту профессиональной чести и достоинства своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

- свободу выражения своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

3.2. Специалист по охране труда вправе в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

4. Ответственность

4.1. Специалист по охране труда в соответствии с законодательством РФ может быть подвергнут ответственности: дисциплинарной, материальной, административной, гражданско-правовой, уголовной.

4.2. Специалист по охране труда привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;

- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- причинение ущерба образовательной организации – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;

- иные случаи, установленные действующим законодательством.

С настоящей инструкцией ознакомлен(а). Один экземпляр получил(а) на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.
